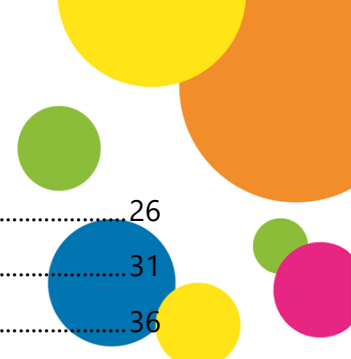


VE werkplan
SOL Ambacht



Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Aanbod en beleid.....	5
1.1 Aanbod en groepssamenstelling.....	5
1.2 Gemeente beleid.....	5
2. Uk & Puk	6
2.1 Het programma.....	6
2.2 Dagindeling.....	6
2.3 Ervaringsgericht werken	7
2.3.1 Taalontwikkeling	7
2.3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling	8
2.3.3 Motorische en zintuigelijke ontwikkeling.....	8
2.3.4 Rekenprikkel	8
2.4 Opbrengstgericht werken: planning/doelen/niveaus	9
2.5. Inrichting groepsruimte.....	9
3. Doorgaande lijn.....	11
3.1 Mentorschap.....	11
3.2 Intake en wennen	11
3.2 Ontwikkeling-volgmodel	12
3.4 Zorg voor kinderen	12
3.5 Overdracht.....	13
4. Ouderbeleid	13
4.1 Samenwerking.....	13
4.2 Oudercommissie	14
5. De pedagogisch medewerker	15
5.1 Scholing en opleidingsplan.....	15
5.2 Coaching	16
5.3 VE-coach	16
Bijlage I Activiteiten jaarplanning.....	16
Bijlage II SLO doelen.....	18
Bijlage III werkinstructie planning en organiseren.....	20
Bijlage IV thema uitwerking per week	23



Bijlage V intake formulier	26
Bijlage VI Training en werkinstructies BOSOS	31
Bijlage VII formulier begeleiding VE kinderen.....	36
Bijlage VIII afspraken overdracht onderwijs incl. toestemmingsformulier.....	38
Bijlage IX VE opleidingsplan.....	39
Bijlage X Quick scan.....	41

Inleiding

SOL Ambacht streeft ernaar om alle kinderen met of zonder VE-indicatie goed voorbereid te laten starten in groep 1 van het basisonderwijs. Een goede en soepele doorgaande lijn met het basisonderwijs en de thuissituatie is één van de doelen in het beleid. Door de nauwe samenwerking met de ouders, het onderwijs en het jeugdteam, worden alle kansen geboden voor een optimale ontwikkeling van kinderen.

SOL Ambacht heeft 4 S(peel) O(ntwikkel) L(eerpleinen), waar centraal staat dat kinderen worden gestimuleerd in wat zij leuk vinden er wordt spelenderwijs geleerd en ontwikkeld.

In dit VE-werkplan (onderdeel van het pedagogisch beleid) gaan we verder in op de werkwijze van de peuterspeelzaalgroep (PSG) bij SOL Villa Ambacht. Het werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Missie

De missie van SOL Ambacht luidt als volgt:

Het per SOL bieden van een samenhangend dagprogramma waarin opvoeding, ouders, onderwijs, opvang en ontspanning (onze 5 O's) met elkaar verweven zijn, waardoor wij ieder kind alle ontwikkelkansen bieden om op te groeien tot een zelfstandig, succesvol, verantwoordelijk en positieve persoonlijkheid.

Visie

De visie op VE is geschreven vanuit het oogpunt van het kind. De visie luidt als volgt:

SOL Uk & Puk is er voor mij en ik ga er met plezier naar toe. Hier kan ik mijn talenten ontdekken en krijg ik de kans deze verder te ontwikkelen. Hier ben ik altijd welkom, binnen een veilige omgeving en kan ik zijn wie ik ben.

Er werken altijd dezelfde mensen die mij, met passie helpen en ondersteunen op mijn weg naar het basisonderwijs. Straks mag ik ook naar het basisonderwijs net als de grote kinderen die ik in de gebouwen en op het SOLplein zie.

Ik mag heel veel doen in de ochtend samen met mijn vriendje Puk. Zoals puzzelen, kleien, buiten fietsen, spelen in de zandbak, spelletjes op het digibord, verven en nog veel meer. Soms doe ik iets alleen, maar er zijn ook andere kinderen om mee samen te spelen.

Wij maken gebruik van het Daltonbord, hier zijn onze dagritme kaarten op te vinden, het kiesbord, de dagen van de week en er is een mogelijkheid om maatjes taken op te hangen.

We eten een boterham aan tafel. Met allemaal gezonde dingen erop, die je zelf mag kiezen. Samen met Puk praten we over wat we aan hebben vandaag, over de regen, over mijn familie en nog veel meer.

Puk heeft vertrouwen in mij en geeft mij de kans zelf op ontdekking te gaan. Ik word uitgedaagd en gestimuleerd om te ervaren en te leren. Ik ben trots op knutselwerkjes die in de groep hangen en die ik daarna mee naar huis mag nemen. Mijn ouders zijn actief betrokken bij mijn ontwikkeling. Ze praten met het team van mensen over mij en zijn trots op wat ik allemaal al kan. We zingen thuis dezelfde liedjes en praten ook over de thema's die we hebben behandeld.



1. Aanbod en beleid

1.1 Aanbod en groepssamenstelling

De gemeente Hendrik- Ido-Ambacht vindt het belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Dat betekent dat alle peuters in de gemeente van 2 tot 4 jaar de mogelijkheid hebben om een betaalbare peuterspeelgroep te bezoeken. Een voorschoolse opvang die toegankelijk is voor alle peuters, van werkende en niet-werkende ouders, voor kinderen met en zonder (taal)achterstand of een ontwikkelingsvoorsprong. Kinderen met een (taal) achterstand komen in aanmerking voor een VE plaats (Voorschoolse Educatie). Vanaf 1 augustus 2020 geldt een landelijke aanbodplicht van 16 uur voorschoolse educatie en 8 uur voor subsidieplaatsen.

Om dit te kunnen bereiken heeft de gemeente haar beleid voor de peuteropvang gewijzigd. Met ingang van 31 augustus 2020 zijn de uren van de peuterspeelgroepen bij SOL Ambacht verruimd van 2,5 uur naar 4 uur per dagdeel.

1.2 Aanbod en groepssamenstelling

SOL Villa Ambacht heeft 1 VE peuterspeelgroep; Farfallina

Deze groep is open van maandag t/m donderdag van 08:45 – 12:45 uur (inloop van 08:30 – 08:45 uur) tijdens schoolweken. Tijdens deze uren wordt VE aangeboden. In 1,5 jaar dat een VE-kind op de peuterspeelgroep is wordt op deze manier aan de 960 uur voorschoolse educatie voldaan. In de vakanties is de peuterspeelgroep gesloten. Naast de gesubsidieerde VE peuterspeelgroep biedt SOL Villa Ambacht op alle peutergroepen (dagopvang) het VE-programma aan. Er wordt gewerkt volgens hetzelfde activiteitenprogramma en de uitgangspunten van VE. Een peuterspeelgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers.

Wij hanteren de volgende minimale afname:

- ✓ Reguliere subsidieplaats: 2 dagdelen
- ✓ VE subsidieplaats: 4 dagdelen
- ✓ Met kinderopvangtoeslag: 1 dagdeel wij adviseren 2 dagdelen per week vanuit pedagogische doeleinden.

2. Uk & Puk

Binnen de organisatie werken wij sinds januari 2010 met het programma Puk & Co op de peuterspeelgroepen (voorheen peuterspeelzalen). Sinds januari 2017 is het programma omgezet naar het VE-programma Uk & Puk. De medewerkers hebben een (om)scholingsprogramma gevolgd. Vanaf 2017 is tevens gestart om Uk & Puk voor elke peuter aan te bieden. Vanaf 2020 zijn alle medewerkers die werkzaam zijn op een peutergroep opgeleid en in het bezit van een VE-certificaat. Op alle peutergroepen wordt met de Uk en Puk methode gewerkt.

2.1 Het programma

Uk & Puk is een uniek totaalprogramma voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, de sociaal-emotionele vaardigheden, de motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkel. Bij Uk & Puk draait het om vrolijk spelen en ontdekken. Door het spel op de juiste manier aan te moedigen doen peuters nieuwe ervaringen op, leren ze vaardigheden en maken ze op natuurlijke wijze een brede ontwikkeling door. Dit sluit naadloos aan op de visie van SOL Ambacht.

De methodiek van Uk & Puk bestaat uit de onderstaande 10 thema's:

- Welkom Puk!
- Wat heb jij aan vandaag?
- Eet smakelijk!
- Dit ben ik
- Reuzen en Kabouters
- Regen
- Hatsjoe!
- Knuffels
- Oef, Wat warm!
- Ik en mijn Familie

Naast de 10 reguliere thema's biedt het programma de mogelijkheid om twee extra thema's in te zetten. Deze twee thema's worden afgestemd met de VE-coach en worden middels dezelfde methodiek uitgewerkt en ingezet.

Bij SOL Ambacht wordt er gewerkt met een activiteitschema waarin de planning van de thema's vaststaat per schooljaar. Het totale programma met alle thema's loopt precies een jaar. Bij de voorbereiding van elk thema, dat ongeveer 6 weken duurt, wordt er door de medewerkers een planning van de activiteiten gemaakt. In bijlage I staat de activiteiten jaarplanning weergegeven met daarin de thema's van Uk en PUK.

Uk & Puk bereidt peuters op speelse wijze voor op het basisonderwijs en vormt samen met andere methodes één doorgaande lijn tot en met groep 8. In het Uk en Puk programma zijn SLO-doelen opgenomen. De SLO-doelen staan weergegeven in bijlage II.

2.2 Dagindeling


Onderstaand het dagritme van de peuterspeelgroep

08:30 – 08:45 uur: Inloop

08:45 – 10:00 uur: Keuzemoment vrijspelen

10:00 – 10:15 uur: Gezamenlijk opruimen

10:15 - 10:30 uur: Fruit eten en drinken, uitleg activiteiten grote kring



10:30 - 11:00 uur: Grote kring activiteit
11:00 - 11:15 uur: Verschoon/toilet moment
11:15 - 11:45 uur: Buitenspelen/bewegingsactiviteit
11:45 - 12:15 uur: Lunch
12:15 - 12:45 uur: Keuzemoment vrij spelen, uitleg activiteit kleine kring
12:45 uur: Naar huis, overdracht ouder(s)

2.3 Ervaringsgericht werken

Een uitgangspunt van VE bij SOL ambacht is het zien van kansen en hierop inspelen. Van de pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij zich continu bewust zijn van de belangrijke rol die ze hebben in het zien en het reageren op signalen, rekening houdend met de eigenheid van een kind. Een kind dat terughoudend reageert op een activiteit dat hem moeilijk lijkt, heeft misschien de extra steun van de medewerker nodig om de uitdaging aan te durven. De persoonlijke factoren rondom het kind en de groepsdynamiek van dat moment is van belang om de keuze en de begeleiding af te wegen. In een drukke, onrustige groep zal de keuze anders zijn, dan wanneer er rust heerst en er voldoende ruimte is om een kind extra aandacht bij de activiteit te geven.

2.3.1 Taalontwikkeling

Kinderen worden actief begeleid en uitgedaagd in de taalontwikkeling. Uitgangspunt voor de pedagogisch medewerker zijn de interactievaardigheden en het bewust aanbieden van een taalrijke omgeving. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de voorbeeldrol die ze hebben. Elke medewerker beschikt over een taalniveau op minimaal 3F.

Door correct en bewust met taal bezig te zijn, nemen kinderen dit op de juiste manier tot zich. Veel herhaling is daarbij belangrijk. Door als medewerker steeds bewust te zijn van de volgende uitgangspunten: 'Wat doe ik, wat zeg ik en hoe zeg ik het?', wordt een optimaal en veilig ontwikkelingsklimaat gecreëerd. De emotionele veiligheid staat centraal. Kinderen worden niet nadrukkelijk gecorrigeerd in hun taalgebruik, dit kan leiden tot onzekerheid, waardoor de kans toeneemt dat een kind gaat stotteren en/of niet meer goed durft te praten. In plaats van nadrukkelijk te corrigeren, wordt de uitgesproken zin van de peuter op correcte wijze bevestigend of vragend herhaald. Een concreet voorbeeld: 'Ik heb met mama naar de winkel gefietst'. De medewerker reageert hierop: 'Echt waar, ben jij met mama naar de winkel gefietst, dat was vast erg leuk!'

Om kinderen te stimuleren in hun taalgebruik, maken we o.a. gebruik van verschillende boekjes, memorie, lotto, peuterdomino en kwartetspelletjes en meespelen tijdens het rollenspel. Ook tijdens de kring momenten en tijdens de lunch staat de taalontwikkeling centraal. Pedagogisch medewerkers stellen vragen aan de kinderen over de wat ze op hun brood willen of welke kleur bekert er op tafel staan.

Bij elk thema komen woorden aan bod deze bieden we aan ter uitbreiding van de woordenschat. De woorden die aansluiten bij het desbetreffende thema worden in beeld gebracht middels woordkaarten. Daarnaast wordt er gewerkt met dagritme kaarten en wordt tijdens de kring de dag aan de hand van deze kaarten besproken.

In het pedagogisch beleid en de werkplannen wordt beschreven op welke manier de taalontwikkeling actief wordt aangeboden in de dagelijkse routine en in de activiteiten.

2.3.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Kinderen worden in groepsverband verzorgd en begeleid. Van de pedagogisch medewerker wordt verwacht dat zij het contact tussen kinderen stimuleert, begeleid en stuurt. Conflictsituaties komen bijvoorbeeld dagelijks voor, kinderen zijn lerend in de omgang met leeftijdsgenootjes en reageren primitief en impulsief op emoties als boosheid, frustratie en verdriet. Kinderen worden gestimuleerd om conflictsituaties zo zelfstandig mogelijk op te lossen, echter is een actieve rol vanuit de pedagogisch medewerker nodig. Ze stopt de ruzie door op dezelfde hoogte bij de kinderen te gaan zitten en te benoemen wat ze ziet en welke emoties ze bij de kinderen waarneemt. Door te vragen hoe dit op te lossen is, nodigt ze kinderen uit hier zelf over na te denken en het op te lossen.

Een emotie tonen mag altijd en begrip hebben voor de emotie van een ander wordt benadrukt en benoemd. Bij conflictsituaties worden kinderen gestimuleerd in het uiten van de boosheid op een manier die toelaatbaar is. Boos zijn mag, maar je mag geen ander kind pijn doen als je boos bent. Er wordt met het kind gezocht naar een manier om de boosheid te uiten. Bijvoorbeeld door even hard op de grond te stampen of op een kussen te slaan. De eigenheid van het kind staat voorop.

Door veel over emoties te praten en op activiteitsniveau aan te bieden, wordt kinderen geleerd dat emoties tonen mag en dat je voor jezelf mag opkomen en jezelf mag zijn. De pedagogisch medewerker is duidelijk en consequent naar de kinderen en straalt rust uit, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Samen spelen, samen delen stimuleren we door de kinderen met elkaar in contact te brengen, te wisselen in combinaties en zelf het goede voorbeeld te geven door mee te spelen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen en maatjes te zijn. Concreet voorbeeld hierin is kinderen die elkaar helpen met jas aantrekken en de rits dicht doen.


Andere belangrijke punten in de sociaal emotionele ontwikkeling zijn de sociale aspecten van elkaar helpen, op je beurt wachten, samenwerken, de ander troosten, etc. Dit wordt actief gestimuleerd. Als kinderen zich veilig voelen zullen ze open staan om nieuwe ervaringen op te doen, te leren en zich te ontwikkelen.

2.3.3 Motorische en zintuigelijke ontwikkeling

Binnen de thema's van Uk & Puk wordt er op planmatige wijze een zo breed en gevarieerd mogelijk programma aangeboden op het gebied van motorische en zintuigelijke ontwikkeling prikkels. Door gebruik te maken van verschillende materialen en verschil in de soort activiteiten aan te bieden wordt dit doel zoveel mogelijk bereikt. De grove motoriek wordt vertaald naar beweegactiviteiten zowel binnen als buiten. Binnen wordt er regelmatig een parcours uitgezet en kunnen zij bewegen en/of dansen op muziek. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de hal. Er is er gemiddeld 4 keer per jaar peutergym onder begeleiding van HI5. Buiten op het speelplein is er veel ruimte om te fietsen, te klimmen en klauteren op de verschillende speeltoestellen. Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt onder andere door tekenen, rijgen, verven, kleien, prikken, plakken, scheuren, propjes maken, spelen met sensomotorisch materiaal.

2.3.4 Rekenprikkel

Binnen verschillende activiteiten van Uk & Puk is er aandacht voor de drie rekendomeinen; meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. Het gaat hierbij vooral om het opdoen van de eerste ervaringen die de basis leggen voor de latere rekenontwikkeling. In de thema's leren de kinderen analyseren, tellen, ordenen, combineren, construeren en structureren. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het stapelen van blokken, sorteren van speelgoed op kleur, aandacht voor begrippen zoals groot-klein, kort-lang. Zingen van liedjes met gebaren en telversjes. In het pedagogisch beleid en de werkplannen wordt de werkwijze rondom de vier ontwikkelingsgebieden omschreven binnen de uitgangspunten van het pedagogisch kader.



Ook buiten het activiteitenprogramma om is er aandacht voor alle ontwikkelgebieden. Kansen pakken binnen de vier ontwikkelingsdomeinen van de Uk & Puk methode zit niet enkel in de geplande activiteiten. Tijdens de dagelijkse activiteiten is de pedagogisch medewerker steeds bewust bezig met observeren en inspelen op de kansen die zich voordoen. Een kledingstuk kan anders worden genoemd, om een kind uit te dagen het juiste kledingstuk te benoemen. Tijdens het aan- en uitkleden kunnen peuters gestimuleerd worden om elkaar te helpen. Met de hele groep kan samen de tafel worden gedekt voor de lunch. Met het uitdelen van de bekertjes kan er de kleur benoemd worden en tellen we de bekertjes. Om de cognitieve vaardigheden van het kind te stimuleren bieden we veelsoortige materialen aan zoals; puzzels, duplo, insteek mozaïek, vormenplankjes en kleurenspelletjes. Dit ontwikkelingsgebied komt veelal voor in de gezamenlijke kringactiviteiten. Ook voelen, ruiken, luisteren en proeven gaat bij de kinderen de hele dag door. De zintuigen stimuleren wij door de kinderen in o.a. contact te brengen met water, zand, vingerverf, klei, schuim en sop. De oog-hand coördinatie wordt bevorderd met verschillende constructiematerialen, kralen, hamertje tik ect.

2.4 Opbrengstgericht werken: planning/doelen/niveaus

Bij het werken met VE hoort plannen en organiseren. Door te werken met een planning zorgen wij ervoor dat het aanbod aan de kinderen evenwichtig is en dat er samenhang in zit. Ook is er zicht op, of alle kinderen aan de beurt komen. In bijlage III staan de werkinstructies rondom plannen en organiseren beschreven.

Ieder thema bevat activiteiten voor de grote groep, activiteiten voor kleine groepjes en activiteiten om individueel te doen. De duur van een activiteit is afhankelijk van het kind zelf en de interactie in de groep. Alle activiteiten worden uitgewerkt. Bij elke activiteit staat vermeld wat de kinderen gaan doen en aan welke leerdoelen ze werken. Ook wordt er gebruik gemaakt van een woordenlijst. Elke activiteit verloopt volgens een vast stramien: introductie, kern, uitbreiding en afsluiting. Deze methode zorgt ervoor dat het aanbod gevarieerd is en alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. In bijlage IV staat het format voor de thema uitwerking per week.

Een planning helpt ook bij de taakverdeling tussen de pedagogisch medewerkers en om ook te spelen in kleine groepjes. Een planning maken betekent niet: vastzitten aan een strak schema. Als het in de groep onverwachts anders loopt kan je besluiten van je planning af te wijken. Een planning is een hulpmiddel, dat richting geeft aan het aanbod aan de kinderen. Als je goed plant, zit er evenwicht in een dag, waarin plaats is voor verzorging, eten en drinken, gerichte activiteiten en zeker ook vrij spelen. Er wordt ook gebruik gemaakt van de kansrijke momenten: bijvoorbeeld activiteiten doen tijdens het eten of verschonen. Toetsing is niet het doel: spelen en ontdekken wél. Kinderen krijgen de ruimte om zelf te ontdekken, spelen en groeien. Pedagogisch medewerkers bieden informatie, ondersteuning en ruimte en sturen waar nodig bij. De ontwikkeling van het kind wordt elke 3 maanden besproken met VE-coach en SOL manager tijdens de groepsbespreking.

2.5. Inrichting groepsruimte

Bij de inrichting van de groep is het belangrijk dat er ruimte is voor de eigenheid van de kinderen zodat hun zelfstandigheid gestimuleerd wordt. Dit wordt gerealiseerd door dat er speelhoeken en looproutes zijn. Kinderen moeten zich veilig voelen en kunnen ontdekken.

De inrichting van een VE-groep bij SOL-Ambacht bestaat uit minimaal drie themahoeken.

Door te werken met themahoeken wordt er rust gecreëerd om te spelen. Daarnaast stimuleert het de autonomie van het kind. Kinderen kunnen zelfstandig spelen. Dit bevordert het competentiegevoel van kinderen.

Themahoeken

In de groepsruimte zijn minimaal de volgende hoeken aanwezig:

- Huishoek (poppenhoek)
- Leeshoek
- Themahoek/tafel
- (Bouwhoek, in ieder geval materiaal)

Andere mogelijke hoeken zijn:

- Autohoek
- Zand- en water hoek
- Knutselhoek
- Stoeihoek
- Snoezelhoek
- Hoek voor grove motoriek
- Spelletjeshoek

Afbakenen themahoek

Hoeken dienen duidelijk afgebakend zijn. Daarbij dient de functie van de hoek helder te zijn. Dan vervullen ze hun functie en komt het spel van kinderen tot rust waardoor het zich kan verdiepen.

Hoeken kunnen afbakent worden met:

- Bank
- Kast
- Kleden op de vloer
- Boekenrek
- Plant
- Windscherm of speeltentje

Kenmerken van een VE-groep

- Het basispakket inclusief handpoppen zijn aanwezig
- Er wordt gebruik gemaakt van dagritme kaarten.
- Themagerichte woordkaarten ondersteund met pictogrammen.
- Materialen worden aangeduid met pictogrammen/woorden.
- Er wordt zoveel mogelijk gebruik maken van echte materialen.
- Platen, foto's, woordkaarten en illustraties dienen op ooghoogte van kinderen te hangen.
- In de ruimte hangen alleen materialen die aansluiten bij het thema.
- De materialen dienen bereikbaar te zijn voor kinderen.
- Laag meubilair voor kringactiviteiten.
- Materiaal voor ouderbetrokkenheid, zoals een logerkoffer voor als Puk gaat logeren.
- Kosteloos materiaal.

3. Doorgaande lijn

3.1 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de bijzonderheden, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Nieuwe kinderen worden voor het intakegesprek al aan een pedagogisch medewerker gekoppeld. Tijdens het gesprek wordt verteld wie de mentor van het kind is en wat de ouder(s) van de mentor kunnen verwachten.

De mentor:

- Is voor het kind een vast gezicht waardoor er vertrouwen en emotionele veiligheid wordt geboden;
- Voert het intakegesprek met de nieuwe ouder(s) en het kind aan de hand van het intake formulier.
- Is het vaste aanspreekpunt voor de ouder(s) en VE-coach als het gaat om bijzonderheden (de dagelijkse overdracht kan ook door een andere pedagogisch medewerker gedaan worden);
- Zorgt ervoor dat de bijzonderheden van het kind (denk aan voedingsschema, allergieën, BOSOS, wijzigingen in telefoonnummers ect) genoteerd worden en de gegevens in Konnect up to date zijn;
- Volgt de ontwikkeling van het kind en speelt in op de individuele behoeften en wensen van het kind;
- Is verantwoordelijk voor de juiste begeleiding, ondersteuning en signaleert tijdig opvallend gedrag en onderneemt de nodige stappen;
- Is verantwoordelijk voor het invullen van de observaties en het voeren van de oudergesprekken.
- Voert de ik-doel gesprekken tijdens de vaste BOSOS momenten;
- Tijdig signaleren van een warme of koude overdracht naar onderwijs.
- Neemt, indien nodig, actief deel aan gesprekken met andere professionals zoals bijvoorbeeld het jeugdteam;
- Voert een eindgesprek met ouders en vraagt toestemming om relevante gegevens te delen met onderwijs om een optimale doorgaande leerlijn te creëren voor het kind (indien een kind SOL verlaat);
- Tijdens zwangerschapsverlof, langdurig ziekteverzuim of bij vertrek van een mentor worde de kinderen tijdelijk overgenomen door een andere pedagogisch medewerker. Dit wordt met de ouder gecommuniceerd.

3.2 Intake en wennen

Een intakegesprek is belangrijk voor een goede start van het kind op de peuterspeelgroep. Zo kunnen de ouder(s) en de mentor kennismaken en ontstaat er een zo duidelijk mogelijk beeld van het kind. Tijdens de intake wordt er gebruik gemaakt van het intakeformulier zodat alle belangrijke zaken rondom het kind worden besproken.

Om kinderen de gelegenheid te geven een veilige plek in de groep te verwerven en een band met de pedagogisch medewerkers op te bouwen, hanteren wij ook bij de peuterspeelgroep een wennmoment voor beginnende kinderen. Desgewenst kan dit uitgebreid worden met een extra wennmoment.

In bijlage V staat het format van het intakeformulier weergegeven.

3.2 Ontwikkeling-volgmodel

De pedagogisch medewerkers brengen, met behulp van het ontwikkeling-volgmodel BOSOS 2-4, het startpunt van de individuele begeleidingsbehoefte van een kind in kaart. BOSOS staat voor:

- Beredeneerd aanbod
- Observeren
- Signaleren
- Opbrengst gericht
- Specifiek voor jouw praktijk

Het doel van BOSOS is om te komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart brengen.

We hebben voor BOSOS gekozen omdat:

- De opbrengsten van peuters goed in kaart worden gebracht;
- Van daaruit gericht gewerkt kan worden aan de ontwikkeling van de peuter;
- Er wordt een zorgvuldige overgang gecreëerd naar groep 1, waarbij het kind zich zonder problemen verder kan ontwikkelen;
- Het voldoet aan de eisen die de inspectie stelt aan het volgen van jonge kinderen en het verantwoorden van de opbrengsten


BOSOS is een middel om de activiteiten aan te laten sluiten op de behoefte van de kinderen in de groep. De individuele begeleidingsbehoefte staat centraal aan de hand van de BOSOS-observatie. Elk kind komt minimaal tweejaarlijks aan bod in een groepsoverleg waarbij de BOSOS-observatie wordt besproken. In bijlage VI staan de werkinstructies van BOSOS voor de pedagogisch medewerkers weergegeven.

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het aanbod van activiteiten op de groepen. Via een totaaloverzicht van de observaties van alle kinderen in de groep is het tevens voor de SOL manager inzichtelijk waar de begeleidingsbehoeftes op groepsniveau liggen en kan zo toezicht houden op het activiteitenprogramma. Er worden aan de hand van de uitkomsten doelen gesteld binnen het aanbod en na elk thema geëvalueerd in samenwerking met de VE-coach. In de weekplanningen is inzichtelijk welke activiteiten er worden aangeboden. Op deze manier worden de doelen gemonitord en geborgd. Met ouders wordt regelmatig de voortgang in de ontwikkeling besproken tijdens de contactmomenten. Ouders worden geïnformeerd over de thema's en de activiteiten en zoveel mogelijk bij elk thema betrokken. Het doel is om de aanpak en begeleiding zoveel mogelijk in een doorgaande lijn met de thuissituatie te krijgen.

3.4 Zorg voor kinderen

Er wordt samengewerkt met de gemeente en het jeugdteam Ambacht als het gaat over de VE plaatsen. Er vindt jaarlijks een collegiale consultatie plaats met afgevaardigde vanuit de gemeente, de kinderopvangorganisaties in Hendrik-Ido-Ambacht en het Jeugdteam om over het VE-werkplan te praten en dit verder te ontwikkelen. Met een jeugdverpleegkundige van het Jeugdteam worden de kinderen met een VE-indicatie drie keer per jaar besproken.

Als een kind met een VE indicatie op de peuterspeelgroep geplaatst wordt, of als gedurende de opvang blijkt dat een VE-indicatie wenselijk is, dan ontvangt SOL Ambacht van het jeugdteam een formulier met de VE-indicatie en een omschrijving van de hulpvraag.



Naast BOSOS wordt er bij de VE-kinderen gebruik gemaakt van het formulier begeleiding VE-kinderen, om de voortgang van een kind met een VE-indicatie vast te leggen. Het Formulier begeleiding VE-kinderen is bijgevoegd in bijlage VII.

Als er zorgen zijn over een kind (zowel VE als regulier) dan bespreekt de mentor dit met haar collega, de SOL manager, VE-coach en de ouder(s). Gezamenlijk wordt er gekeken wat er nodig is en wordt er een plan van aanpak gemaakt en in gang gezet. Dit wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Alle peuters worden besproken in het groepsoverleg. Minimaal 1 keer per jaar komt een logopedist op locatie (indien gewenst vaker), na toestemming van de ouders, om de kinderen te observeren en de pedagogisch medewerkers te adviseren bij het stimuleren van de taalontwikkeling. Indien gewenst kan de logopedist de kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers verder ondersteunen.

Indien gewenst, na toestemming van ouders, kunnen de pedagogisch medewerkers terecht bij de intern begeleider van het basisonderwijs van SOL Ambacht voor advies over de ontwikkeling van de kinderen met betrekking tot de doorstroom naar het basisonderwijs. De intern begeleider, Liesbeth Teubel is binnen SOL Villa Ambacht bij iedereen bekend en aanspreekbaar. Er is geregeld overleg met de SOL manager, de VE-coach en de intern begeleider over zorgkinderen.

3.5 Overdracht

Om de overgang naar het basisonderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen en de doorgaande lijn te waarborgen is een goede overdracht door de mentor naar de ouders en het primair onderwijs van belang. Binnen SOL onderwijs wordt er ook gewerkt met het kind-volgsysteem BOSOS. Hierdoor ontstaat er een doorgaande leer en ontwikkelingslijn van peuter naar kleuter en zet onderwijs de lijn voort. In bijlage VIII staan de afspraken over de overdracht naar het basisonderwijs uitgewerkt incl. een toestemmingsformulier voor ouders voor de overdracht. Deze gelden voor de overdracht vanuit de peutergroep, de peuterspeelgroep en SIEM.

4. Ouderbeleid

Binnen het pedagogisch beleid van SOL Ambacht staat de samenwerking met ouders beschreven. In dit beleid is de samenwerking verder uitgewerkt op het gebied van VE.

Het betrekken van ouders heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind. Het is daarom belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de thema's, zodat er ook een doorgaande lijn naar de thuissituatie is. We streven een laagdrempelig karakter na waardoor de kans groter is dat ouders hun vragen, zorgen en andere opvoedzaken bespreken met de pedagogisch medewerkers. Wanneer de vraag van de ouder betrekking heeft op opvoedingsondersteuning, bespreekt de medewerker dit met de SOL manager en/of VE-coach. Zij spelen een belangrijke rol in het doorverwijzen van de ouder naar het Jeugdteam voor de ondersteuning.

4.1 Samenwerking

Ouders worden betrokken bij de thema's op de groep en op verschillende manieren geïnformeerd over de ontwikkeling van de kinderen. Stimuleren van ouders om de thema's ook in de thuissituatie aan te bieden is in ontwikkeling. Dit gebeurt door zoveel mogelijk het belang en de positieve effecten te benoemen en te laten zien.

De mogelijkheden voor de pedagogisch medewerkers om ouders hierin te betrekken en te informeren zijn:

- Bij de intake de ouders informeren over VE met de bijbehorende doelen en hoe dit in de praktijk wordt uitgevoerd.
- Tijdens de contactmomenten (brengen en halen) de thema's en het activiteitsaanbod bespreekbaar maken.
- Voor aanvang van een nieuw thema worden ouders door middel van een nieuwsbrief, op de hoogte gesteld van het thema en de daarbij horende doelen. Ouders worden zo gestimuleerd thuis het thema en de activiteiten te bespreken met de kinderen. Hiermee wordt de betrokkenheid van ouders vergroot. Indien nodig wordt ouders gevraagd om hulp, bijvoorbeeld bij activiteiten of materialen voor de themahoek.

Vaste gespreksmomenten met ouders zijn:


- Intake
- BOSOS en ik-doelen met 2 jaar en 9 maanden
- BOSOS en ik –doelen met 3 jaar en 9 maanden Dit is tevens het exitgesprek voor aanvang van de basisschool (deze overdracht kan zowel warm als koud zijn). Bij VE-kinderen wordt altijd gekozen voor een warme overdracht.

De ouder is eindverantwoordelijk voor het kind. Een goed contact tussen het kind, de ouder en de medewerker is van groot belang. Er is sprake van een gezamenlijke opvoeding waarbij er een vertrouwensband met alle partijen wordt aangegaan. De uitgangspunten van deze vertrouwensband met ouder(s) zijn:

- De ouder voelt zich thuis in de groep
- Er is regelmatig overleg rondom de ontwikkeling van het kind tijdens de overdrachtsgesprekken;
- Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek om de ontwikkeling van hun kind te bespreken indien gewenst (als er zorgen zijn of als advies van een deskundige gewenst is, denk b.v. aan logopedie);
- Er is een jaarlijkse ouderavond met een thema rondom de opvang en opvoeding;
- Er is een open communicatie tussen ouder en medewerker. Dit houdt in dat de ouder kritiek mag uiten en wensen mag aangeven;
- Er wordt met ouders overlegd rondom de uitvoering van afspraken
- Ouders kunnen advies krijgen rondom de opvoeding van hun kind;
- De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de positie van ouders binnen gezamenlijke opvoeding;
- Er is sprake van betrokkenheid vanuit de medewerkers;
- Er wordt enkel gesproken over zaken met ouders die te maken hebben met het eigen kind. Er wordt geen informatie rondom ander kinderen besproken;
- Er is respect voor de eigen taal, de wijze van opvoeden en de regels en grenzen in de opvoeding vanuit de ouder;
- Bij een kind met een VE-indicatie wordt van de ouder verwacht dat zij thuis zoveel mogelijk het kind begeleiden binnen de mogelijkheden van de ouder. De ouder wordt hierin geadviseerd en krijgt materialen mee ter ondersteuning.

4.2 Oudercommissie

Elke locatie beschikt over een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft invloed op de ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij hebben een adviserende rol ten aanzien van de kwaliteit en behartigen de belangen van de kinderen en de ouders. De oudercommissie komt vier keer per jaar samen en voeren overleg met de Directie. Vanuit elke oudercommissie zit er 1



afgevaardigde in de centrale oudercommissie. De centrale oudercommissie komt tevens 4 keer per jaar bijeen met de bestuurder.

De oudercommissie wordt actief betrokken bij de activiteiten op locaties. Zij worden gevraagd om te helpen en het aanreiken van ideeën.

5. De pedagogisch medewerker

De rol van de pedagogisch medewerker is van grote invloed op de ontwikkeling van de kinderen en het uitvoeren van het VE-programma op de groep. Zij is verantwoordelijk voor het herkennen, interpreteren en reageren op signalen die kinderen afgeven. Ieder kind is uniek, een kind (leren) kennen, het zien en de eigenheid van een kind bewaken zijn belangrijke factoren in het bieden van emotionele veiligheid. Kinderen worden op respectvolle wijze gelijk behandeld, de manier waarop kinderen worden begeleid kan echter verschillend zijn per kind omdat ieder kind uniek is en een andere behoefte heeft waarin het zich het veiligst voelt. Pedagogisch medewerkers hebben de capaciteiten en de ervaring om deze behoefte bij kinderen te herkennen. Samenwerking en afstemming met ouders en collega's zijn van groot belang. Pedagogisch medewerkers tonen in gedrag en in taalgebruik respect voor de diversiteit in achtergrond, religie, taal en familiewaarden van het kind. De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor het inhoudelijke aanbod, de werkwijze op de groep en het bijhouden van het volgsysteem van de kinderen waar zij mentor van is. De pedagogisch medewerker is ook degene die de oudergesprekken voert, welke bij het volgsysteem en de ontwikkeling van het kind horen. De pedagogisch medewerker heeft tevens een signalerende functie rondom de zorg van het kind. Bij zorg bespreekt zij dit met ouders en informeert zij de SOL Manager/VE coach. SOL Ambacht werkt met een meldcode, de pedagogisch medewerker wordt jaarlijks bijgeschoold in de stappen van de Meldcode. In het zorgbeleid van SOL Ambacht is het werken met de Meldcode omschreven. De directie is eindverantwoordelijk over het geheel.

5.1 Scholing en opleidingsplan

SOL Ambacht investeert in het onderhouden en versterken van de kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerkers door middel van het scholingsprogramma. Naast het vaste aanbod aan trainingen en opleidingen die in het plan zijn opgenomen is er ruimte voor individuele trainingsbehoefte van de medewerkers. Met dit plan wordt opgedane kennis onderhouden en nieuwe kennis aangeboden. Het achterhalen van de individuele trainingsbehoefte gebeurt door middel van coaching/begeleiding tijdens functioneringsgesprekken en groepsoverleggen of via begeleiding van de pedagogisch coach.

Het VE-opleidingsplan is een onderdeel van het scholingsbeleid van SOL Ambacht. Het VE-opleidingsplan is een meerjarenplan waarin lange termijndoelen zijn gesteld.

Jaarlijks wordt het programma met de korte termijndoelen voor het volgende jaar overlegt met de pedagogisch coach, de VE-coach en de SOL manager. Waarna het plan bepaald en vastgelegd wordt door de VE-coach en de SOL manager van de locatie. De invulling van het programma op het gebied van training, coaching en intervisie wordt vastgelegd in de scholingsgids. Er vindt voorafgaand een behoeftebepaling onder de VE-medewerkers plaats, wat hoofdzakelijk door de SOL Manager gebeurt in samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Er vindt halverwege het jaar een tussentijdse evaluatie plaats om de voortgang van de gestelde doelen en het scholingsprogramma te monitoren en desgewenst bij te sturen.

Het is van belang dat het VE-beleid geborgen is en kennis jaarlijks wordt opgefrist. Dit gebeurt door middel van coaching, intervisie en training. Voor het VE scholingsplan zie bijlage IX.

5.2 Coaching

Vanaf januari 2020 krijgen alle pedagogisch medewerkers ondersteuning van een pedagogisch coach. De pedagogisch coach Romy Blonk heeft een ondersteunende rol en helpt bij situaties die als lastig worden ervaren en waar men zich in zou willen en kunnen verbeteren. Hierbij kan gedacht worden aan het voeren van slecht nieuwsgesprekken, de aanpak van kinderen met specifiek gedrag, feedback geven aan collega's, etc. De pedagogisch coach werkt mee en kijkt in de groepen, stelt vragen en gaat persoonlijk met mensen in gesprek. Er is daarmee directe aandacht op de werkvloer.

5.3 VE-coach

De VE-coach maakt onderdeel uit van de beleidsgroep en zij heeft een belangrijke rol in de ontwikkeling van het jaarlijkse scholingsplan en het borgen van het pedagogisch beleid op de werkvloer. De VE-coach signaleert door mee te kijken en te werken en goed te luisteren, waar de behoefte ligt als het gaat om scholing, begeleiding en ondersteuning.

Per 2022 is voor de peuterspeelzaalgroepen Karin Schuitemaker aangesteld als VE-coach. Door middel van het voeren van individuele gesprekken en mee te lopen op de werkvloer brengt zij per pedagogisch medewerker in kaart waar de VE-groepsgerichte coaching behoeften liggen.

De VE-coach is een professional die vanuit kennis over de ontwikkeling van het jonge kind en de Voor- en Vroegschoolse Educatie (**VVE**) een voorbeeldrol en een voortrekkersrol vervult. De VE-coach is samen met het management verantwoordelijk voor de versterking van de kwaliteit op de VE-locaties. De VE-coach werkt ondersteunend aan beleidsontwikkeling op het gebied van VE. Bijvoorbeeld gesprekken met onderwijs, jeugdteam, VE-training en bijscholing pedagogisch medewerkers. Daarnaast bieden zij ondersteuning bij het uitwerken van de VE-thema's, updaten van het VE-werkplan en ontwikkelgericht werken aan de hand van het kind-volgsysteem.

Karin Schuitemaker onze VE-coach heeft per week 4,54 uur als VE coach en werkt 40 weken. Op de peildatum waren er 5 VE indicaties. Hiervoor moet er minimaal 50 uur coaching ingezet worden op SOL Villa Ambacht in een jaar. In totaal heeft Karin 181 uren per jaar als VE coach.

Bijlage I Activiteiten jaarplanning

		Overkoepelend thema	Unit A Baby's	Unit A Peuters	Unit B en C groep 2/3	Unit C groep 4	Unit D	Unit E
Week 32	8-aug				Zomervakantie			
Week 33	15-aug				Zomervakantie			
Week 34	22-aug	DVS: start SOLjaar	In het groen		DVS	DVS	DVS	DVS Leerlijn dans: Mixed up! (verschillende stijlen)
Week 35	29-aug							
Week 36	5-sep	De groene wereld + Kinderboekenweek	In het bos	Puk ik en mijn familie	Tuincentrum	Natuurspeurders	De groene fabriek	Duurzaam design
Week 37	12-sep							
Week 38	19-sep							
Week 39	26-sep							
Week 40	3-okt	Start KBW: 5 oktober	Kinderboekenweek + In het bos	Kinderboekenweek + Familie			Kooktrein: biologische maaltijd (keurmerk, supermarkt bezoek)	
Week 41	10-okt							
Week 42	17-okt							
Week 43	24-okt							
Week 44	31-okt		Bakker		Herfstvakantie			
Week 45	7-nov	Leven en overleven	Herfst	Herfst UK & Puk regen	Bakker	Bakker	Bijzondere bewoners	Op leven en dood
Week 46	14-nov							
Week 47	21-nov							
Week 48	28-nov							
Week 49	5-dec							
Week 50	12-dec	Sint	Sint + sub thema's rond Sint	Kerst + sub thema's rond kerst	Kerst: kooktrein: kerstmuffins (evt. invriezen en later decoreren)	Kerst: kooktrein: kerstmuffins (evt. invriezen en later decoreren)		
Week 51	19-dec							
Week 52	26-dec							
Week 1	2-jan				Kerstvakantie			
Week 2	9-jan	Slimme communicatie (gekoppeld aan mediawijsheid)	Gezondheid		Gezondheid	Sterke verhalen	Dit wil ik zeggen	Machtige media Kooktrein: Zoek een recept met een ingrediënt dat in de aanbieding is.
Week 3	16-jan		Kleuren en vormen	Dino's en knuffels				
Week 4	23-jan							
Week 5	30-jan							
Week 6	6-feb							
Week 7	13-feb							
Week 8	20-feb							
Week 9	27-feb						Voorjaarsvakantie	
Week 10	6-mrt	Wereldse kwesties 7 apr goede vrijdag 9+10 apr: pasen	De markt		De markt	Op ontdekkingsreis	Klimaat kenners	Oorlog en vrede
Week 11	13-mrt		Eten en drinken	Zingen, dansen, bewegen met Puk				
Week 12	20-mrt							
Week 13	27-mrt							
Week 14	3-apr							
Week 15	10-apr							
Week 16	17-apr							
Week 17	24-apr	Pasen/lente			Pasen/lente	Meivakantie		
Week 18	1-mei							
Week 19	8-mei	Familie 14 mei: moederdag 18 mei: hemelvaart 28+29 mei pinksteren 18 jun: vaderdag	Dieren		Dierentuin	Ik en mijn familie	Wereldse kinderen Leerlijn dans: Dans je dag	Fantastische families
Week 20	15-mei		(jonge) dieren	Reuzen en kabouters				
Week 21	22-mei							
Week 22	29-mei							
Week 23	5-jun							
Week 24	12-jun							
Week 25	19-jun							
Week 26	26-jun							
Week 27	3-jul	vakantie + strand + zomer	vakantie + strand + zomer	Zomervakantie				
Week 28	10-jul							
Week 29	17-jul							
Week 30	24-jul							

Bijlage II SLO doelen

SLO doelen Nederlandse taal – peuters (pre-fase)

TAAL	Welkom Puk!	Wat heb jij aan vandaag?	Eet smakelijk !	Dit ben ik!	Reuzen en kabouter s	Regen	Hatsjoe!	Knuffels	Oef, wat warm!	Ik en mijn familie	Ik ben bijna 4!
Woordenschat en woordgebruik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spreken (vloeiend en verstaanbaar)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Luisteren	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gesprekken voeren	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mening uiten en vragen stellen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Praten over taal		X					X				
Leesplezier	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oriëntatie op verhaal en tekst	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fonemisch bewustzijn en alfabetisch principe											
Oriëntatie op geschreven taal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SLO doelen rekenen-Wiskunde – peuters (pre-fase)

REKENEN	Welkom Puk!	Wat heb jij aan vandaag?	Eet smakelijk !	Dit ben ik!	Reuzen en kabouter s	Regen	Hatsjoe!	Knuffels	Oef, wat warm!	Ik en mijn familie	Ik ben bijna 4!
Telrij	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hoeveelheden	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Omgaan met getallen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Getallen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relaties tussen telrij, hoeveelheden en getallen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bewerkingen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verhoudingen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lengte, omtrek en oppervlakte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inhoud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gewicht		X					X		X		
Tijd	X	X	X	X			X	X	X	X	X
Geld		X									
Oriëntatie in de ruimte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Construeren		X	X	X	X	X	X			X	X
Opereren met vormen en figuren	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verbanden	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Het onderdeel "Hoeveelheden" komt (bijna) dagelijks voor in de routines. Bv. het tellen van het aantal kinderen, bekers, borden, kaakjes...

Het onderdeel "Meten en meetkunde:, Meetkunde", opereren met vormen en figuren komt (bijna) dagelijks voor in de routines. Bv. het benoemen van en het sorteren op vormen en kleuren

Construeren valt bv. vaak ook onder motoriek.

SLO-doelen jonge kind (fase 1)

SOC.-EM.	Welkom Puk!	Wat heb jij aan vandaag ?	Eet smakelijk !	Dit ben ik!	Reuzen en kabouter s	Regen	Hatsjoe!	Knuffels	Oef, wat warm!	Ik en mijn familie	Ik ben bijna 4!
Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van anderen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ontwikkelen van zelfstandigheid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ontwikkeling van sociale vaardigheden en omgaan met relaties	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ontwikkelen van een werkhouding en concentratievermogen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Leren samenwerken met anderen	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Bijlage III werkinstructie planning en organiseren

Bij het werken met VE hoort plannen en organiseren. Zo zorg je dat je aanbod aan de kinderen evenwichtig is en dat er samenhang in zit. Ook heb je er zicht op of alle kinderen aan de beurt komen. Een planning helpt ook bij de taakverdeling tussen jou en je collega's. De kans dat je er aan toe komt om in kleine groepjes te spelen (zó belangrijk bij VE!) is veel groter als je een planning maakt. Je kunt er dan namelijk tijd voor reserveren en afspraken maken wie er met het kleine groepje aan de slag gaat en wie de verantwoordelijkheid neemt voor de rest van de groep voor dat moment.

Strak schema?

Een planning maken betekent niet: vastzitten aan een strak schema! Als het in de groep onverwachts anders loopt kan je besluiten van je planning af te wijken; jij blijft zelf de baas in de groep. Een planning is een hulpmiddel, dat richting geeft aan het aanbod aan de kinderen. Als je goed plant, zit er evenwicht in een dag, waarin plaats is voor verzorging, eten en drinken, gerichte activiteiten en zeker ook vrij spelen! Misschien moet je het zelfs omdraaien; je geeft ruimte aan eigen spel van de kinderen, en daarnaast plan je korte activiteiten. De meeste activiteiten uit Puk duren hooguit een kwartier, alleen het motorisch spel is soms langer.

Vrij spel

Je zal zien dat ook het vrije spel van de kinderen afhankelijk is van wat jij inbrengt. Als je een paar grote regenlaarzen in de huishoek zet (thema 'Reuzen en Kabouters'), zullen kinderen daar nieuw spel mee bedenken. Hoe de ruimte is ingericht en welke materialen er zijn heeft dus heel veel invloed. Met de thema's wisselen ook de materialen. Nadenken over een goede themahoek is ook onderdeel van de planning! Door het maken van een planning denk je vanzelf na over: hoe kan ik de kinderen uitdagen tot nieuw, interessant spel dat de fantasie en de in beweging zet?

Grote groep, kleine groep

Welke kinderen je samen neemt, bij bijvoorbeeld het voorlezen of het verven, is van invloed op de kinderen in het groepje. Bij de planning denk je na over welke kinderen wat aan elkaar kunnen hebben; welke kinderen kunnen zich aan elkaar optrekken?


Heeft een kind dat weinig praat behoefte aan grotere, taalvaardigere kinderen om de kunst af te kijken? Of heeft hij juist behoefte aan ruimte om beter aan bod te komen? In het eerste geval zet je het kind in een groepje met kinderen die graag en makkelijk praten. In het tweede geval zal je er voor kiezen om hem juist met rustigere of jongere kinderen in een groepje te zetten, zodat hij ook eens aan bod komt en ruimte krijgt om even na te denken over wat hij wil zeggen.

Nadenken over de samenstelling van de groepjes is dus ook onderdeel van je planning.

Het werken in kleine groepjes is niet altijd makkelijk in te plannen. Juist omdat het er vaak bij inschiet, is het van belang om te kijken op welk moment het wel zou kunnen. Begin met het inplannen van korte activiteiten voor de kleine groep, bijvoorbeeld 10 minuten op een dag, met 2 of 3 kinderen apart. Als dat goed loopt, kan je kijken of het wat verder uitgebreid kan worden.

Het mooiste is het, als het groepje even uit de ruimte is, bijvoorbeeld in hal. Soms wordt er ook voor gekozen om tijdens het buitenspelen met een paar kinderen binnen te blijven of om in een hoek in het lokaal te zitten. Met je collega spreek je af wie het groepje neemt en wie zich op de andere kinderen richt. Het is mooi om te zien hoeveel jonge kinderen daarin kunnen leren; als er vaker in groepjes wordt gewerkt leren kinderen dat zij nu even niet aan de beurt zijn, maar op een later tijdstip wel. Dat wordt wel 'uitgestelde aandacht' genoemd.

Verschil in leeftijd bij de peuters



Op de peuterspeelgroep is er een verschil in jonge peuters en oudere peuters. Houdt de momenten in de grote groep (bijvoorbeeld de kring) kort. Lang zitten en wachten is gauw te schools voor jonge kinderen. Door te werken in kleine groepjes hoeven kinderen minder op te boksen tegen oudere of snellere kinderen, en komt ieder kind tot zijn recht. In de themaboekjes staan veel activiteiten voor peuters.

Een planning maken

Hoe doe je dat dan, een planning maken? Er is veel om uit te kiezen. Welke activiteiten pik je eruit? Om goed te kunnen plannen moet je eerst weten wat jou groep nodig heeft. De samenstelling van je groep verandert immers voortdurend. Soms zitten er in je groep veel jonge kinderen. Een jaar later kan dat weer compleet anders zijn! Om een planning te maken moet je dus weten wat de behoefte van jouw groep is. Om daar zicht op te krijgen kan je 2 dingen gebruiken:

De informatie uit BOSOS. Gebruik dit als basis voor je aanbod in de groep! Uit de gegevens kan je immers halen waar een kind al ver mee is, en wat voor hem een volgend stapje zou kunnen zijn. Het werkt het best als van de gegevens van de individuele kinderen, een groepsoverzicht per ontwikkelingsgebied maakt. Dan zie je in 1 oogopslag waaraan jouw groep behoefte heeft. De leerdoelen voor het jonge kind van SLO Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling. SLO stelt voor alle scholen (basis en voortgezet) de leerdoelen per leerjaar vast. SLO heeft ook doelen opgesteld voor kinderen die naar de basisschool gaan, dus voor bijna-4 jarigen. Veel van deze doelen zijn geen 'prestatiedoelen', maar 'ervaringsdoelen'. Ervaringsdoelen geven aan waar kinderen ervaring mee opgedaan moeten hebben. Het betekent dus niet dat ze al die doelen moeten beheersen! Gebruik ze als leidraad bij het maken van je planning. Zo kan je zorgen dat alle doelen in de loop van de tijd een plekje krijgen. SLO doelen zijn er voor de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op de activiteitenplanning kun je zien welk thema wanneer staat gepland, dit doen we centraal om zo ook activiteiten met elkaar te kunnen doen en voor de bevordering van de doorgaande lijn.

Maak gebruik van de weekplanningen die per thema zijn gemaakt en pas die aan waar nodig.

Als je doel bijvoorbeeld is 'een gesprekje voeren', kan je daar als activiteit bij kiezen 'spel met Puk in de huishoek', maar ook een klei-activiteit kan je kiezen om 'gesprekjes voeren' te oefenen. Zonder dat de kinderen er erg in hebben oefen je met hen het vertellen en luisteren naar elkaar. Want wanneer praat het nou makkelijker; als je er speciaal voor gaat zitten, of als je lekker aan het kleien bent?!

Evalueren

Na afloop van de dag of het thema bekijk je met je collega's aan welke doelen je hebt gewerkt, of je aanpak goed was en wat het heeft opgeleverd. Daarna maak je voor het volgende thema een nieuwe planning met nieuwe doelen (of een doel van het vorige thema, dat je opnieuw inzet omdat je nog meer wilt oefenen met de kinderen).

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken betekent: systematisch en doelgericht werken met de beschikbare data om de talenten van kinderen maximaal te benutten. Het gaat nog een stapje verder dan alleen een themaplanning maken.

De cyclus van opbrengstgericht werken



Bijlage IV thema uitwerking per week



Maand tot een week van tevoren;

Actie	Wie voert uit	Afspraak	Check/gereed
Werkgroep Ve overleg	VE coach en	Terugkoppeling naar de peutergroepen	
Vorbereiden planning			
Benodigheden verzamelen evt aanschaffen.			
Nieuwsbrief versturen		In het ouderportaal	
Thema tafel/koffer			

Week 1

Introduceren thema;

Competentie/BOSOS doel; sociale-emotionele ontwikkeling

Datum	Activiteit	Kleine/grote kring
ma		
di		
woe		
don		
vrij		
Kansen grijpen en creëren		
Competentie doel; geheugen		

Week 2

Competentie/BOSOS doel: fijne en grove motoriek

Datum	Activiteit	Kleine/grote kring
ma		
di		
wo		
do		

vrij		
Kansen creëren en grijpen Competentie doel; geheugen		

Week 3

Competentie/BOSOS doel: taalbegrip en denken

Datum	Activiteit	Kleine/grote kring
Ma		
di		
woe		
don		
vrij		
Kansen creëren en grijpen. Competentie doel; geheugen		

Week 4

Competentie/BOSOS doel: reken begrip

Datum	Activiteit	Kleine/grote kring
Ma		
di		
woe		
don		
vrij		
Kansen creëren en grijpen. Competentie doel; geheugen		

Week 5

Competentie/BOSOS doel: visuele en auditieve waarneming

Datum	Activiteit	Kleine/grote kring
Ma		
di		

woe		
don		
vrij		
Kansen creëren en grijpen. Competentie doel; geheugen		

Week 6

Herhaling/Afsluiting van het thema;

Competentie/BOSOS doel: zelfstandigheid en de zelfredzaamheid

Datum	Activiteit	Kleine/grote kring	
Ma			
Di			
Woe			
Don			
Vrij			
Kansen creëren en grijpen. Competentie doel; geheugen			
Actie	Wie voert uit	Afspraak	Check/gereed
Materialen opbergen			
BOSOS bijwerken	Mentoren		
Activiteiten evalueren		Terugkoppeling naar VE-werkgroep	
Werkproces evalueren met VE-werkgroep			

Bijlage V intake formulier



Naam kind : _____

Geboorte datum : _____

Naam groep : _____

Naam mentor : _____

Datum ingevuld : _____

Wat is uw gezinssituatie?

Wie halen en of brengt uw kind?

Eventuele aanvulling telefoonnummers:

Zijn er broer(s) en of zus(sen) in het gezin aanwezig?

Ja/Nee

Heeft u al een keuze gemaakt voor een basisschool als uw kind 4 jaar wordt?

Ja/Nee



Algemene gezondheid:

Hoe is de gezondheid van uw kind algemeen? Zijn er bijzonderheden in zijn/haar gezondheid die belangrijk zijn om te weten.

Zijn er bijzonderheden vanaf geboorte die van belang zijn?

Is er tot op heden begeleiding geweest van een hulpverlener zoals logopedist, fysiotherapeut osteopaat, psycholoog, coach of andere eventuele begeleiding?

Is er sprake van medicijn gebruik?

Is er sprake van allergieën anders dan voedselallergie?

Heeft uw kind een speen of knuffel?

Is uw kind zindelijk?

Ja/Nee



Slaapt uw kind nog tussen de middag?

Eventuele opmerkingen over de algemene gezondheid?

Algemene drink en eetgewoontes:

Hoe gaat het drinken uit een gewone beker?

Zijn er bijzonderheden in drinkgewoonten?

Zijn er bijzonderheden met eetgewoonten?

Speciale voeding? Eventueel vanuit (geloofs)overtuigingen.

Zijn er voedsel allergieën?

Eventuele opmerkingen over algehele drink en eetgewoontes?

Spraak en Taalvaardigheid:

Welke talen worden er thuis gesproken, welke taal hoort of leert uw kind vooral?

Hoe verloopt de taalontwikkeling tot nu toe?

Als uw kind weinig of nog niet praat, hebt u wel de indruk dat uw kind u begrijpt?

Eventuele opmerkingen met betrekking tot de taalontwikkeling?

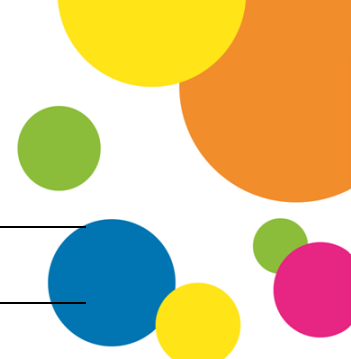
Sociale emotionele ontwikkeling:

Heeft uw kind intense emoties? Bijvoorbeeld boos, heel verdrietig, verlegen etc.

Toelichting:

Maakt uw kind makkelijk contact met anderen? (volwassenen en of kinderen)





Is uw kind eenkennig?

Waar speelt uw kind graag mee of wat speelt uw kind graag na?

Eventuele opmerkingen met betrekking tot de sociale of emotionele ontwikkeling?

Motorische vaardigheden:

Zijn er bijzonderheden met betrekking tot de grove of fijne motoriek van uw kind?

Tot slot:

Wat zijn uw verwachtingen van de peuterspeelgroep en de pedagogisch medewerkers?

Staat u er voor open om betrokken te worden bij activiteiten rondom Uk&Puk? En om thuis actief met thema's aan de slag te gaan?

Bijlage VI Training en werkinstructies BOSOS

1. Handleiding: algemeen

1.1 Start

Het BOSOS 2tot 4 programma kent verschillende rechten: die van pedagogisch medewerker, intern begeleider, beheerder en directie. Ga naar www.bosos2tot4.nl. Klik bovenaan op "wachtwoord opvragen". Vul je e-mailadres in en klik op "versturen". Je ontvangt een link in de mailbox waarmee je zelf een wachtwoord kunt kiezen. Mocht je je wachtwoord vergeten zijn dan kun je op deze manier een nieuw wachtwoord opvragen. Met die gegevens kun je inloggen en kom je op de voorpagina. Indien er gewerkt wordt met Parnassys en er is een log-in koppeling gemaakt, kan je ook via Parnassys in BOSOS2tot 4 terecht komen.

1.2 De voorpagina

Hier zie je 5 oranje tabbladen.

- Home: De voorpagina. Wanneer er iets te melden is, staat dat op de voorpagina.
- Kinderen: Het overzicht van de kinderen op alfabetische volgorde.
- Agenda: Een overzicht van de maanden van acties in BOSOS2tot4. De agenda wordt bij de inschrijving automatisch aangemaakt (zie handleiding agenda).
- Rapportages: Met de rapportages krijg je de groepsoverzicht te zien van de tussendoelen van de kinderen (zie handleiding van de rapportages).
- Analyse van de rapportages: Op basis daarvan kun je groepjes vormen met dezelfde problematiek (zie handleiding analyse van de rapportages).
-

1.3 Onderwerpen bovenaan de pagina

Handleiding: Hier worden de 4 handleidingen beschreven. Aan de rechterkant kan je de voor jou bestemde handleiding aanklikken.

- Ontwikkelingslijnen: Er worden 15 ontwikkelingslijnen beschreven die geclusterd worden tot 3 hoofdontwikkelingslijnen. Die clustering zorgt voor een goede ordening van alle observatiegegevens en vormt zodoende een goede basis voor een goed groepsplan.
- Voorbeeld groepsplan: Hier staan een voorbeeld van een effectief en overzichtelijk groepsplan voor peuters. De groepsplannen kan je downloaden en gebruiken.
- Veel gestelde vragen: Via de mail of bij begeleidingscursussen krijgen wij regelmatig vragen over BOSOS2tot4. De meeste vragen zijn gebundeld achter deze tab. Door daarna op de vraag te klikken krijg je het antwoord.
- Contact: Contactgegevens bij inhoudelijke en technische vragen.
- Disclaimer: De juridische verantwoording.

1.4 Onderwerpen aan de rechterkant

- Naam: Van degene die nu met het programma werkt.
- Account: Wijzig hier je wachtwoord in een persoonlijk wachtwoord.
- Uitloggen: Sla je gegevens op en klik op uitloggen om het programma te verlaten.

2. Handleiding: pedagogisch medewerker

2.1 Algemeen

Bij elk onderdeel staat een tekst met korte uitleg. In de handleiding wordt uitgebreid op alle onderdelen ingegaan.

2.1.1 Klik op tabblad "kinderen"

Op het overzicht staan de kinderen in alfabetische volgorde met de volgende vaste gegevens:

- Naam: -

- Geboortedatum: Controleer de geboortedatum altijd even. De agenda van de observaties is afgestemd op de geboortedatum van het kind.
- Leeftijd: Hier staat de huidige leeftijd. Na elke maand verandert die weer.
- Groep: -
- Leerjaar: Dit is toegevoegd i.v.m. met een extra jaar groep 1 of 2.

2.1.2 Rechts staan twee tabs:

- Observatie: Standaard staat de tab observatie aangeklikt (zie handleiding acties en observaties).
- Citoscores: Klik je op Citoscores dan kun je de Citogegevens invoeren (zie handleiding Citoscore).

Je ziet dan een lijst van acties (blauw) met daaronder rode rondjes. De rode rondjes geven aan dat de actie nog niet uitgevoerd is of nog niet is afgerond. Als een actie is afgerond, wordt het een groen rondje. De rondjes geven de acties aan die in dit jaar moeten plaatsvinden.

2.1.3 Klik op de naam van het kind

Je komt in het dossier van het kind en je kunt dan aanklikken welke gegevens je wilt zien of wilt bewerken in het dossier (zie handleiding werken in het dossier)

2.1.4 Klik je op een rood of een groen rondje

Dan kom je in direct in de actie die boven het rondje staat op de blauwe balk.

2.2 Agendering

Je krijgt aan het begin van elke maand een mailtje met de kinderen die geobserveerd moeten worden. Bij de inschrijving worden alle data van acties of observatie automatisch ingepland.

2.2.2 Soms is het niet mogelijk de kinderen in die maand te observeren.

Er zijn te veel kinderen die geobserveerd moeten worden.

- De maand is niet volledig of er is zelf een vakantie erbij.
- De leerling is zover achter dat opnieuw observeren weinig zin heeft om weer extra te observeren en dan weer allerlei items te hebben die niet goed zijn.

Je kunt dan de maanden verplaatsen. Achter de actie of observatie die gedaan moet worden staat een icoontje. Als je die aangevinkt, kun je de datum verplaatsen naar een andere maand. Je drukt op het pijltje en je krijgt een menu met maanden. Je kunt daarna de voorkeursmaand aanvinken.

Verder in het overzicht:

Rood wekkertje: De leerling wordt later geobserveerd.

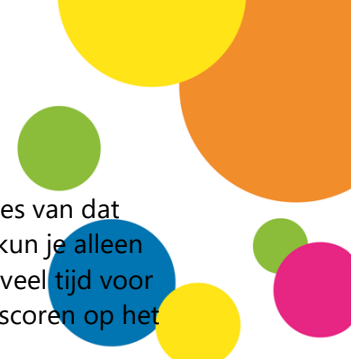
Groen wekkertje: De leerling wordt eerder geobserveerd.

2.3 Acties en observaties

2.3.1 Nadat je via het dossier of via het aanklikken van een rood rondje bij een observatie of gegeven bent gekomen, kun je die actie of observatie doen door op de knop bewerken te klikken. Deze knop bevindt zich naast de observatie bij: Wat wilt u doen?

2.3.2 Genoemde vragen of items ga je beantwoorden of observeren. Je vinkt de vraag of het item aan als de leerling voldoet aan die vraag of item. Dus als je "ja" wilt invullen. Er kunnen items van de vorige keer oranje gekleurd zijn wat betekent "gericht volgen" of zelfs daarvoor rood wat betekent "actie gewenst". Dat zijn items waar min of meer zorg om heen zit.

2.3.3 Als je met de muis over het item gaat komt een concretisering van het item naar voren. Je kunt dan op basis daarvan beslissen of je een item positief of negatief gaat beoordelen. Bij een negatieve beoordeling vink je niets aan.



2.3.4 Let op: De observaties bestaan uit een algemeen item (blauwe balk) en specificaties van dat algemene item. Als de leerling in jouw ogen heel goed op het algemene item zal scoren, kun je alleen het algemene item aanvinken. De specificaties worden dan ook aangevinkt! Dat bespaart veel tijd voor de betere kinderen. Specificaties zijn nodig als je twijfelt of de leerling helemaal goed zal scoren op het algemene item.

2.3.5 De observaties van 2.3 jaar, 2.9 jaar en 3.3 jaar bevatten tussendoelen. De observaties van 2.6 jaar, 3.0 jaar en 3.6 jaar zijn lege observaties. Zij worden gevuld met de items die bij de vorige observaties nog niet goed waren.

2.3.6 De 4.0 observatie is gelijk aan de 3.9 observatie. De pedagogisch medewerker kan nog even observeren welke doelen in de laatste periode alsnog behaald zijn. Onder de lijst van 4.0 jaar staan ook apart vermeld de nog steeds niet behaalde doelen van de vorige observaties (3.3 jaar, 2.9 jaar en eventueel zelfs 2.3 jaar). Deze lijst dient als overdracht naar groep 1 van de basisschool. Indien de basisschool ook BOSOS gebruikt, kan de 4.0 observatie in BOSOS voor kleuters geïmporteerd worden. Dit kan gebeuren vanuit BOSOS voor kleuters.

2.3.7 Na elke observatie is ruimte voor een toelichting.

2.3.8 Onder de observatie van 3.3 jaar en 3.9 jaar staan de screeningsgegevens (Cito). Je moet steeds een vergelijking maken tussen de gegevens van de observaties en de screening. Dit geldt natuurlijk alleen indien de Cito's voor peuters afgenomen wordt.

2.3.9 Een observaties kan meerdere weken in beslag nemen. Een observatie is geen test!!
N.B.: Je kunt natuurlijk direct de observatiegegevens in de computer verwerken. Je kunt ook eerst de observatie op papier uitvoeren. Als je op de naam van de leerling klikt, vind je aan de rechterkant de tab: printbare versie en/of archief. Als je dat aanklikt, zie je een overzicht van de observaties. Je kunt dan de gewenste observatie aanklikken en via 'maak printversie' onder aan de bladzijde een kopie van de observatie.

Week 1: Je vult in wat je al weet van de leerling. Als jouw beredeneerd aanbod past bij de observaties dan zullen al zeer veel gegevens ingevuld kunnen worden. Sla dat op onderaan de observatie.

Week 2 en 3 Je bent niet zeker van bepaalde items. Week 2 en 3 gebruik je om wat extra te letten op die items in het gewone aanbod. Steeds tussentijds opslaan na een observatieperiode.

Week 4 Er zijn bepaalde items die je toch met de leerling afzonderlijk langs moet lopen. Je hebt die items niet kunnen zien in de afgelopen periode.

2.3.10 Als je de gegevens hebt opgeslagen, kun je verder werken aan de hand van het menu aan de zijkant van de observatie. Wat wilt u doen? Of direct naar... Of uitloggen.

2.3.11 Als de observatie helemaal is afgerond dan staat boven "opslaan": "observatie is afgerond". Het rode rondje verandert dan automatisch in een groen rondje. Achter de items die nog niet goed zijn komt dan te staan:

In oranje: Gericht volgen. Dit item is voor het eerst niet goed. Goed opletten of dit min of meer vanzelf goed gaat komen met het reguliere aanbod.

In rood: Dit item is nu minstens voor de tweede keer niet goed. Er moet nu extra aandacht aan worden besteed.

Alleen bij de observatie van 2.3 jaar wordt na de observatie gevraagd of je direct actie wilt ondernemen bij een bepaalde niet behaalde doel omdat je de achterstand nu al veel te groot vindt en niet wilt wachten tot de volgende observatie. De pedagogisch medewerker kan dan actie gewenst aanvinken. Is dat nog niet nodig dan blijft gericht volgen staan.

2.4 Citoscores

2.4.1 Rechts staan twee tabs:

Observatie: Standaard staat de tab observatie aangeklikt (zie handleiding acties en observaties).
Citoscores: Klik je op Citoscores voor het invoeren dan kun je de Citogegevens invoeren. Je kunt dan aanvinken welke score de leerling heeft in de letterscore of met Romeinse cijfers. Deze score wordt dan geplaatst onder de observatie van 3.3 jaar en 3.9 jaar. Indien je niet eens bent met de behaalde score of een toelichting wilt geven, kun je dat aangeven onder de observatie van 3.3 jaar voor de P1 cito's en onder 3.9 jaar voor de P2 Cito's.

2.5 Rapportages

2.5.1 Doel van de rapportages

Via de rapportages genereer je een overzicht van de kinderen die geobserveerd zijn. Je weet dan hoeveel kinderen bepaalde doelen hebben gehaald op leeftijdsniveau en hoeveel niet en om welke observaties het dan gaat. Dit wordt zichtbaar in groepsoverzichten per observatie. De pedagogisch medewerker kan dan zien of het aanbod goed is of dat het aangepast moet worden.

2.5.2 Hoe maak je de rapportages?

1. Klik op het overzichtsblad op "Rapportages"
2. Observatie: klik alle groepen aan of een specifieke groep
3. Periode: kies voor een specifiek jaar of voor een overzicht van de laatste drie jaar
4. Weergave: kies voor een tabel of een grafiek. Een tabel wordt standaard aangegeven.
5. Weergave: kies voor aantallen of procenten. Aantallen worden standaard aangegeven.
6. Klik dan op "rapportage maken"
7. Je ziet dan een overzicht per observatie van kinderen die in die periode geobserveerd zijn.

2.6 Analyse van de rapportages


2.6.1 Doel van de analyse van de rapportages

De gegevens in de rapportages analyseren en op basis van de uitkomsten daarvan komen tot een beredeneerd aanbod voor groepjes.

2.6.2 Hoe maak je de analyse?

1. De pedagogisch medewerker heeft de eigen groep en de begeleider en directie hebben toegang tot een groep maar ook tot de hele school
2. Selecteer van welke observatie je de analyse wilt maken
3. Selecteer over welke periode je de rapportage wilt analyseren
4. Vink aan wat je in de analyse wilt verwerken. Als je een item in de blauwe balk aanvinkt, worden automatisch de daarbijhorende specificaties aangevinkt. Je kunt ook per specificatie aanvinken.
5. Klik op "Analyse rapportages maken" onderaan de pagina.
6. Verbreed eventueel de kolommen door bovenaan de kolom te klikken.
7. Je ziet dan in de kolommen per kind de leeftijd waarop hij het doel heeft bereikt.
8. Een streepje betekent dat er gericht gevolgd of actie ondernomen moet worden.
9. Op basis van die streepjes kan individuele hulp worden geboden of hulp in de kleine kring.

Wanneer de observatie is gedaan dan kunnen de gegevens worden geanalyseerd. Bijvoorbeeld de observatie van 2.3 is gedaan en je wilt een beeld krijgen van de grove motoriek van de kinderen die geobserveerd zijn. Je kunt per item in de blauwe balk een vinkje zetten waardoor automatisch de specificaties van dat item onder die balk worden aangevinkt. Je kunt ook een keuze per specificatie maken. Klik onderaan de pagina op 'Analyse Rapportage maken'. Dan krijg je een excelbestand met de namen van de kinderen. Door bovenaan de kolom te klikken kun je de kolommen verbreden. Van de



kinderen, bij wie 2.3 achter de naam staat is de observatie goed. Is die niet goed, dan staat er een streepje. Bij kinderen bij wie 4.6 staat, was de observatie bij 4.3 niet goed maar nu door de leerling gericht te volgen is de observatie van 4.6 wel goed. Als het nog niet goed is bij 4.6, staat er weer een streepje. Dat betekent dat er actie moet worden ondernomen. Hebben meerdere kinderen een streepje dan kun je een groepje maken om gericht met dat item of een specificatie aan de slag te gaan.

2.7 Mailfunctie

De pedagogisch medewerker ontvangt de agenda per mail. Ook kan de pedagogisch medewerker een bericht mailen naar de intern begeleider. Die ontvangt daarvan bericht in zijn mailbox en kan het bericht na het inloggen op de voorpagina lezen. De pedagogisch medewerker ontvangt een bericht in de mailbox als het antwoord is gegeven en kan dat terugvinden in het leerlingdossier.

Bijlage VII formulier begeleiding VE kinderen

Naam kind	
Gegevens kind	
Startdatum	
Instroom hulpvraag	
Achtergrondinformatie	
Ingevuld op:	

Bevindingen eerste observatie na 4 weken
Afspraken begeleiding in doelen en activiteiten
Wie doet wat



Terugblik afgelopen periode; bevindingen
Afspraken begeleiding in doelen en activiteiten betrekken ouders
Wie doet wat

Bijlage VIII afspraken overdracht onderwijs incl. toestemmingsformulier



Toestemmingsformulier ouder(s) / verzorger(s)

Uw kind gaat binnenkort naar het basisonderwijs.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen willen wij graag aan de IB-er van de school overdragen hoe uw kind haar/zijn periode op de dagopvang of peuterspeelgroep heeft doorlopen. Bij deze overdracht komen gedrag, ontwikkeling en eventuele bijzonderheden aan bod.

Hiervoor vragen wij uw toestemming.

Naam ouder:

Naam kind:

Naam dagopvang / peuterspeelgroep:

Naam basisschool:

Hierbij geef ik toestemming voor:

- Schriftelijke overdracht aan de hand van het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS 2-4
- Schriftelijke overdracht aan de hand van het Overdrachtsformulier peuter-kleuter Hendrik-Ido-Ambacht
- Gesprek met ouder, mentor en IB-er van school om de schriftelijke overdracht mondeling toe te lichten

Datum:

Handtekening ouder:

Bijlage IX VE opleidingsplan



Locatie: Villa Ambacht
Groepen: Farfallina
Jaar: 2022-2023

1. Doel

Met het VE-opleidingsplan willen we de opgedane specifieke kennis en vaardigheden in de VE onderhouden. Het is van belang dat VE actueel blijft en dat medewerkers met regelmaat bijgeschoold/nageschoold worden. De medewerkers mogen zich blijven ontwikkelen en groeien. Het VE-opleidingsplan is onderdeel van het totale VE-werkplan van de organisatie. Het VE-opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd door de VE-coach en de SOL manager.

2. Het VE-programma

Binnen onze organisatie werken wij sinds januari 2010 met het VE-programma Puk&Co. In januari 2017 is het programma omgezet naar het VE-programma Uk&Puk. De medewerkers hebben een omscholingsprogramma gevolgd en alle medewerkers die na 2017 in dienst zijn gekomen en op een peuterspeelgroep werken hebben een VE-training gevolgd en afrond met een certificaat. Tevens voldoen zij aan de taal-eis. De peutergroepen van de dagopvang werken ook met de Uk&Puk methode.

3a. Certificering VE en aanvullende trainingen/workshops

Bijgevoegd een overzicht van de Certificering VE-basis en verdiepingstraining, de reeds gevolgde aanvullende trainingen/workshops en het scholingsplan voor 2022-2023 (voor meer specifieke info over de trainingen/workshops zie de scholingsgids). Het opleidingsplan voor 2022-2023 is deels gebaseerd op de uitkomsten van de competentiescan 'vakbekwame pedagogisch medewerker kinderopvang' die de medewerkers dit jaar invullen en bespreken met de Pedagogisch coach Romy Blonk en VE-coach Karin Schuitemaker.

VE certificering			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	21-02-2018	
Farfallina	Sandra Maks	2017	Omzetten PUK en CO naar Uk & Puk

Meldcode			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	08-11-2017	
Farfallina	Sandra Maks	08-11-2017	

Peuterinspiratie door Ingrid van HELDER onderwijs			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	28-03-2022	Huishoek / literatuur
Farfallina	Sandra Maks	24-05-2022	Thema uitwerking / literatuur
		10-10-2022	Peuteronderwijs
		07-11-2022	Werkvergadering

Workshop VE coach en pedagogisch coach			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	18-10-2022	Vakje 1 welbevinden
Farfallina	Sandra Maks	7-6-2023	Studiedag

Ik-doelen door Chantal van Dijk Daltoncoördinator			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	18-10-2022	Ik-doelen
Farfallina	Sandra Maks		

Advisering logopediste Miriam de Beun van zonbooglogopedie			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	Maart 2022	Indien noodzakelijk op verzoek kan
Farfallina	Sandra Maks	Juli 2022	Miriam vaker langskomen
		Maart 2023	
		Juli 2023	

Theatercursus ontwikkeling spraak door Henriette de Graaf			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	21 maart 2022	Terugblik, integratie & praktische zaken
Farfallina	Sandra Maks	6 april 2022	Verhalen verbeelden met verteltafel en poppenkast
		18 mei 2022	Peuter expressiespel
		13 juni 2022	Opbouw peutervoorstelling en bewegend vertelplaat
		6 juli 2022	Workshop "reis rond de wereld" verteltheater
		7 juli 2022	Reis rond de wereld voorstelling
		12 september 2022	Theater maken een prentenboek
		17 oktober 2022	Theater maken emoties en statussen
		14 november 2022	Theater maken, personage, ontwikkeling en scene's

Ouderbetrokkenheid 3.0 door Anita Kleinjan			
Groep	Medewerker	Datum	Opmerkingen
Farfallina	Marjolein Spiering	07-06-2023	Zie document ouderbetrokkenheid
Farfallina	Sandra Maks		3.0 opfris cursus op studiedag met hele team opvang en onderwijs

3b. Ondersteuning door VE-coach en Pedagogisch coach

Romy Blonk is aangesteld als pedagogisch coach. De pedagogisch coach helpt bij situaties die als lastig worden ervaren en waar men zich in zou willen en kunnen verbeteren. Hierbij kan gedacht worden aan het voeren van slecht nieuwsgesprekken, de aanpak van kinderen met specifiek gedrag, feedback geven aan collega's, etc. de pedagogisch coach voert individuele gesprekken en brengt per

pedagogisch medewerker in kaart waar de individuele gerichte coaching behoeften liggen. Op basis daarvan zal er samen met de coaches gekeken worden naar de coaching en zullen eventuele scholingsvragen in kaart worden gebracht, dit wordt teruggekoppeld naar de VE-coach en SOL manager en in gang gezet. Dit is terug te vinden in het coaching plan van SOL Ambacht en de daarbij behorende coaching cyclus.

Karin Schuitemaker is aangesteld als VE-coach. De VE-coach heeft een ondersteunende rol en maakt tevens onderdeel uit van de beleidsgroep. Zij en de SOL manager hebben een belangrijke rol in de ontwikkeling van het jaarlijkse scholingsplan en het borgen van het VE-beleid op de werkvloer. De VE-coach signaleert door mee te kijken, mee te werken en goed te luisteren waar de behoefte ligt als het gaat om scholing, begeleiding en ondersteuning.


De pedagogisch coach en de VE-coach hebben een samenwerkende functie en werken en kijken mee in de groepen, stellen vragen en gaan persoonlijk met mensen in gesprek. Er is daarmee directe aandacht op de werkvloer.

4. Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling

Door met een jaarplan (zie bijlage activiteitenprogramma VE-werkplan) te werken, zijn de 8 jaarlijkse thema's van het VE programma geborgd. Op de peuterspeelgroep wordt het activiteitsaanbod tevens afgestemd op de behoefte van het individuele kind. Door gebruik te maken van diverse hulpmiddelen uit het VE werkplan en de planning-schema's worden de activiteiten per ontwikkelingsgebied afgestemd en sluiten deze aan bij de specifieke behoefte. De SOL manager en de VE-coach ondersteunen bij de uitwerking hiervan.

Bijgevoegd een overzicht hoe SOL Villa Ambacht de deskundigheid van de beroepskrachten bevordert op het gebied van de ontwikkeling van het jonge binnen het VE programma.

Bevordering van deskundigheid op het gebied van VE ontwikkelingsgebieden op de Farfallina groep			
Gebied	inhoud	Instructeur/instantie	datum
Taal	Logopedische screening met aanvullende adviezen over behandelplannen	Miram de Beun van Zonboog logopedie	29-03-2022 Juni 2022 op verzoek Maart 2023 Juni 2023
Taal	Theaterworkshops	Henriette de Graaf	Zie boven theatercursus ontwikkeling spraak
Rekenen	Workshop ontluikende gecijferdheid en stimuleren van rekenvaardigheden	Marjon Spek, SOLmanager	07-06-2023
Motoriek	Workshop gericht op ontwikkelingsgericht werken op motorisch vlak	VE coach Karin Schuitemaker	07-06-2023
Sociaal emotionele veiligheid	Workshop Ik-doelen BOSOS herhaaltraining	Chantal van Dijk BOSOS	18-10-2022 16-01-2023



Naast de geplande scholing kunnen medewerkers zich opgeven voor workshops en trainingen afkomstig uit het open opleidingsaanbod van SOL Ambacht.

Er is een goede samenwerking tussen de kinderopvang en het basisonderwijs. Indien gewenst, na toestemming van ouders, kunnen de pedagogisch medewerkers terecht bij de intern begeleider van school voor advies over de ontwikkeling van de kinderen en de doorstroom naar het basisonderwijs.

5. Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie.

SOL werkt met het observatieprogramma BOSOS. In september 2019 hebben de pedagogisch medewerkers hiervoor een training gevolgd.

Het doel van BOSOS is: komen tot een **beredeneerd aanbod** door gericht **observeren** en **signaleren** en **opbrengsten** goed in kaart brengen die **specifiek** zijn voor de dagelijkse praktijk. Zo kan de pedagogisch medewerker het aanbod aanpassen aan de mogelijkheden van het kind en aan de mogelijkheden van de groep.

In de peuterspeelgroep wordt de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling van een kind. Daar wordt de eerste voorsprong of juist achterstand in de ontwikkeling geconstateerd. Pedagogisch medewerkers brengen met behulp van het observatieprogramma BOSOS de individuele begeleidingsbehoefte van een kind in kaart. Aan de hand van de uitkomsten van de observatie wordt er een begeleidingsplan opgesteld.

De gevolgde peuterinspiratiesessie gegeven door Helder Onderwijs geeft verdieping om op een juiste manier het aanbod en het plan af te stemmen op de ontwikkeling van peuters en te verwerken in de methodiek van UK en PUK.

Elk kind komt aan bod in het groepsoverleg (en vaker indien gewenst), de individuele begeleidingsbehoefte staat dan centraal aan de hand van de observatie. De SOL manager en de VE-coach zijn verantwoordelijk voor het coachen op de kennis en het vertalen naar een passend en gevarieerd activiteitsaanbod. Via een totaaloverzicht van de observaties in het programma BOSOS is het voor de SOL manager inzichtelijk waar de begeleidingsbehoefte op groepsniveau ligt en bespreekt dit in het groepsoverleg met de teams. Er worden aan de hand van deze uitkomsten doelen gesteld binnen het aanbod en geëvalueerd. Elk jaar is er BOSOS herhaaltraining.


Gedurende het jaar staat Uk&Puk als vast onderdeel op de agenda van de groepsoverleggen. Hierin worden knelpunten besproken, afspraken vastgelegd en geborgd.

Naast de groepsoverleggen is er peuterspeelzaaloverleg waar algemene thema's centraal staan en gezamenlijke afspraken gemaakt worden. Pedagogisch medewerkers kunnen van elkaar leren en de werkwijze wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de VE-coach en de SOL manager. Zij richt zich op de kwaliteit en uitvoering van VE op de werkvloer door te coachen en stemt af binnen het managementteam.

6. Ouderbetrokkenheid

Het betrekken van ouders heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind. Daarom werken we op SOL Villa Ambacht met ouderbetrokkenheid 3.0 Het is belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de thema's, zodat er ook een doorgaande lijn naar de thuissituatie is. We streven een laagdrempelig karakter na waardoor de kans groter is dat ouders hun vragen, zorgen en andere opvoedzaken bespreken met de pedagogisch medewerkers. Wanneer de vraag van de ouder betrekking heeft op opvoedingsondersteuning, bespreekt de pedagogisch medewerker dit met VE-coach en/of de SOL manager. Zij spelen een belangrijke rol in het doorverwijzen van de ouder naar het Jeugdteam voor de ondersteuning.



Ouders worden betrokken bij de thema's op de groep en op verschillende manieren geïnformeerd over de ontwikkeling van de kinderen. Stimuleren van ouders om de thema's ook in de thuissituatie aan te bieden is in ontwikkeling. Dit gebeurt door zoveel mogelijk het belang en de positieve effecten te benoemen en dit in beeld te brengen door bijvoorbeeld tijdens de contactmomenten de effecten te benoemen en te laten zien. De mogelijkheden voor de pedagogisch medewerkers om ouders hierin te betrekken en te informeren zijn:

- Tijdens de kennismaking de ouders informeren over VE met de bijbehorende doelen en hoe dit in de praktijk wordt gedaan;
- Tijdens de contactmomenten met het halen en brengen de thema's en het activiteiten aanbod bespreekbaar maken;
- Voor aanvang van een nieuw thema worden ouders op de hoogte gesteld van het thema en de daarbij horende doelen. Ouders worden zo gestimuleerd thuis het thema en de activiteiten te bespreken met de kinderen en zo de betrokkenheid te vergroten. Indien nodig wordt ouders gevraagd om hulp, bijvoorbeeld bij activiteiten of materialen voor de themahoek;
- Via een nieuwsbericht de activiteiten en de doelen te benoemen naar de ouders in de ouderapp. Dit kan individueel maar ook via een centraal groepsbericht;

De ouder is eindverantwoordelijk voor het kind. Een goed contact tussen de ouder en de medewerker is van groot belang, er is sprake van een gezamenlijke opvoeding waarbij er een vertrouwensband met de ouder wordt aangegaan. De uitgangspunten van deze vertrouwensband zijn:

- De ouder voelt zich thuis in de groep;
- Er is regelmatig overleg rondom de ontwikkeling van het kind tijdens de overdrachtsgesprekken;
- Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek om de ontwikkeling van hun kind te bespreken indien gewenst (als er zorgen zijn of als advies van een deskundige gewenst is, denk b.v. aan logopedie);
- Tevens vinden er gedurende de peuterspeelgroep periode de volgende gesprekken plaats:
 - Intake
 - BOSOS en ik-doelen met 2 jaar en 9 maanden
 - BOSOS en ik-doelen 3 jaar en 9 maanden. Dit is tevens het exitgesprek voor aanvang van de basisschool (deze overdracht kan zowel warm als koud zijn);
- Er is een jaarlijkse ouderavond met een thema rondom de opvang en opvoeding dit jaar hebben we een openingsfeest georganiseerd met als hoofddoel verbinding, hierin stond onze SOLraad centraal;
- Er is een open communicatie tussen ouder en medewerker. Dit houdt in dat de ouder kritiek mag uiten en wensen mag aangeven;
- Er wordt met ouders overlegd rondom de uitvoering van afspraken;
- Ouders kunnen advies krijgen rondom de opvoeding van hun kind;
- De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de positie van ouders binnen gezamenlijke opvoeding;
- Er is sprake van betrokkenheid vanuit de medewerkers;
- Er wordt enkel gesproken over zaken met ouders die te maken hebben met het eigen kind. Er wordt geen informatie rondom ander kinderen besproken;
- Er is respect voor de eigen taal, de wijze van opvoeden en de regels en grenzen in de opvoeding vanuit de ouder;
- Bij een kind met een VE indicatie wordt van de ouder verwacht dat zij thuis zoveel mogelijk het kind begeleiden binnen de mogelijkheden van de ouder. De ouder wordt hierin geadviseerd en krijgt materialen mee ter ondersteuning;

Hieronder onze Criteria op ouderbetrokkenheid 3.0

- 
1. Uit informatie van SOL Villa Ambacht aan ouders blijkt hoe belangrijk SOL Villa Ambacht het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van het SOL is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
 2. SOL Villa Ambacht laat zien dat medewerkers, kinderen en ouders actief betrokken worden bij het SOLbeleid. Bijvoorbeeld door middel van brainstormsessies met ouders, een kinderraad, enzovoort.
 3. Op SOL Villa Ambacht is aan alles te merken dat medewerkers, kinderen en ouders welkom zijn.
 4. Ouders en medewerkers werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van kinderen te ondersteunen, zowel thuis als op SOL Villa Ambacht.
 5. Gesprekken tussen medewerkers, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Kinderen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.
 6. Medewerkers, kinderen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten het SOL.
 7. Het kind dossier is toegankelijk voor medewerkers en ouders.
 8. SOL Villa Ambacht laat zien open te staan voor verbeteringsuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.
 9. Ouders zijn aanwezig bij de startgesprekken en op de andere samen afgesproken contactmomenten. Daarbij is helder voor SOL en ouders wanneer aanwezigheid verwacht wordt en waarom. De gesprekkencyclus is op maat naar (onderwijs)behoefte van het kind.
 10. Wetten en SOLafspraken worden door SOL Villa Ambacht actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort).

Deze tien criteria van SOL Villa Ambacht Ouderbetrokkenheid 3.0 zijn gebaseerd op de zes standaarden van PTA (Parent Teacher Association), www.pta.org en op de criteria van ouderbetrokkenheid 3.0 van CPS Onderwijsontwikkeling en advies.

De kennis/handelswijze van de PM'er wordt als volgt onderhouden als het gaat om ouderbetrokkenheid:

Als het gaat om oudercontacten/ouderbetrokkenheid willen wij de pedagogisch medewerkers ondersteunen, zodat zij een vertrouwensrelatie kunnen opbouwen, zich zeker voelen in de omgang met ouders, weten hoe zij met ouders kunnen communiceren, en weten hoe zij ouders kunnen inspireren om thuis een stimulerende leefomgeving te creëren

We richten ons op het reflecteren op het eigen handelen, elkaar feedback geven en gesprekken oefenen met elkaar onder begeleiding van de pedagogisch coach en SOL manager.

Tijdens de groepsbespreking staat het thema oudercontacten/ouderbetrokkenheid op de agenda. De pedagogisch medewerkers kunnen met elkaar van gedachten wisselen en van elkaars casussen leren. De pedagogisch medewerker stelt persoonlijke ontwikkeldoelen op voor het thema ouderbetrokkenheid en werkt zo aan zijn/haar eigen ontwikkeling als beroepskracht. De SOL manager en de VE-coach kunnen hier informatie uit halen om de pedagogisch medewerkers waar nodig centraal en individueel te trainen (zie SOL opleidingsgids) en coachen bij het behalen van deze ontwikkeldoelen.

We stellen vakliteratuur beschikbaar en stellen de pedagogisch medewerkers via overleg en Teams op de hoogte van ontwikkelingen op het vakgebied (bv wet en regelgeving) en stellen hen op de hoogte

van vernieuwingen. Op de studiedag zal dit onderdeel ook centraal staan voor alle medewerkers van SOL Villa Ambacht.

7. Overdracht naar het basisonderwijs

De koppeling tussen peuterspeelgroep en onderwijs heeft sprongen gemaakt. BOSOS is hier onder andere een onderdeel van. BOSOS 2-4 jaar sluit naadloos aan op BOSOS kleuters welk wordt ingezet binnen onderwijs. Hierdoor ontstaat er een doorgaande leer en ontwikkellijn van peuter naar kleuter en pakt het onderwijs de lijn op waar wij als kinderopvang hem overdragen. Dit doen wij niet zonder toestemming van ouders. Als er een achterstand is in een of meerdere ontwikkelingsgebieden dan vindt er een warme overdracht plaats met de IB-er, de ouders en de mentor van de peuterspeelgroep. Door goede bewaking van het overdrachtsproces blijft dit proces zich verbeteren

De mentor van het kind is verantwoordelijk voor het inplannen van de overdracht met ouders. Deze is met 3 jaar en 9 maanden. Tijdens het gesprek wordt de BOSOS-observatie besproken.

De kennis en handelswijze van de pedagogisch medewerker als het gaat om de inhoudelijke aansluiting tussen voor en vroegschoolse educatie en de overdracht van VE-kinderen naar de basisschool wordt als volgt onderhouden:

- In 2020 heeft er een bestuurlijke fusie tussen Stichting Kinderopvang Ambacht en Stichting Openbaar Onderwijs Hendrik-Ido-Ambacht plaatsgevonden. De samenwerking met het basisonderwijs wordt steeds intensiever vormgegeven. De Activiteitencommissie is samengevoegd en organiseert gezamenlijke activiteiten voor de kinderen. Pedagogisch medewerkers worden ingezet als ondersteuner in de onderbouw en leren zo steeds meer van elkaars werk en expertise. Dit komt ten goede van de doorgaande ontwikkellijn.
- Zoals vermeld bij punt 5 werken we met het observatieprogramma BOSOS. De pedagogisch medewerkers hebben in 2019 een training gevolgd tezamen met de leerkrachten van groep 1 en 2. Het geleerde brengen de pedagogisch medewerkers in de praktijk door er intensief mee aan de slag te gaan en te benoemen waar zij knelpunten ervaren. Zij kunnen daarbij de hulp inroepen van collega's, de SOL manager en de pedagogisch coach of de IB-er van school.
- De pedagogisch medewerker stelt persoonlijke ontwikkeldoelen op met betrekking tot de overdracht naar het basisonderwijs en werkt zo aan de eigen ontwikkeling als beroepskracht. De SOL manager en de pedagogisch coach kunnen hier informatie uit halen om de pedagogisch medewerkers waar nodig centraal en individueel te trainen (zie SOL opleidingsgids) en coachen bij het behalen van deze ontwikkeldoelen.
- Er wordt in de overleggen veel aandacht besteed aan het omgaan met de wet op de Privacy. Pedagogisch medewerkers leren dat ze in de samenwerking met andere professionals (privacygevoelige) informatie alleen met derden mogen delen, na toestemming van ouders.
- We stellen vakliteratuur beschikbaar en stellen de pedagogisch medewerkers via overleg en Teams op de hoogte van ontwikkelingen op het vakgebied (bv Wet en regelgeving) en stellen hen op de hoogte van vernieuwingen.

Bijlage X Quick scan

(invulmogelijkheid in Exel)

QUICKSCAN VVE

Geef ieder onderdeel een rapportcijfer, waarbij 1 = zeer slecht en 10 = uitmuntend
Het gemiddelde cijfer per onderdeel en het gemiddelde cijfer van de totale Quickscan, verschijnt automatisch, wanneer u ieder item een cijfer heeft gegeven.



OP GROEPSNIVEAU

	Rapportcijfer
Pedagogisch handelen, hoe staat het met:	
(Bewuste) aandacht voor emotionele veiligheid	
Respect voor autonomie van kinderen (kind krijgt ruimte om zelf te kiezen, initiatieven te nemen, ruimte voor 'zelf proberen', (mede)zeggenschap over eigen lijf en verzorging, etc.)	
Het hanteren van pedagogische gedragsgrenzen (structuur en grenzen bieden)	
Zeggen wat je doet, benoemen wat je ziet (informatie en uitleg geven)	

Gemiddeld cijfer:

Didactisch handelen / doelgericht werken; hoe staat het met:	
Het stimuleren van actieve betrokkenheid van kinderen	
Het kennen van manieren om de betrokkenheid te vergroten	
Het zelf-ontdekkend leren centraal stellen	
Gevoelig zijn voor, en adequaat reageren op, initiatieven van kinderen (sensitieve-responsiviteit)	
Het bevorderen van interactie met de kinderen en tussen kinderen	
Het (dagelijks!) gericht werken aan verrijken van spel (bijv. door meespelen, steeds nieuwe ontdekmaterialen aanbieden)	
Het afstemmen van activiteiten op verschillen in ontwikkeling van de individuele kinderen	
Het werken met een dagschema, visueel gemaakt door dagritmekaarten	
Het werken met ontwikkelingslijnen en leerdoelen (bijv. de SLO leerdoelen jonge kind)	

Gemiddeld cijfer:

Planning&organisatie; hoe staat het met:	
Het werken met een jaarplanning	
Het maken van een themaplanning, voorafgaand aan een nieuwe (thema)periode	
Het aanbod in moeilijkheidsgraad laten opklimmen (= differentiëren van het aanbod)	
Het werken met kleine groepjes (nodig om te kunnen differentiëren)	
Het aanbieden van effectieve en gerichte activiteiten voor de taalontwikkeling	
Het stimuleren van persoonlijke competenties en sociale vaardigheden van kinderen (leren omgaan met jezelf en de ander)	
Het aanbod met betrekking tot rekenen	
Het aanbod met betrekking tot senso-motoriek	
Het voorlezen in grote en/of kleine groep	
Het op elkaar afstemmen van het pedagogisch-didactisch handelen, tussen collega's onderling (overleg, afspraken maken, afstemmen)	

Gemiddeld cijfer:

Speel-leeromgeving, hoe staat het met:

De duidelijkheid van de hoeken in het lokaal; afgebakende hoeken, voorzien van picto's of foto's	
Echte materialen' in de hoeken	
Uitdaging in de hoeken, bijv. door regelmatig toevoegen nieuw materiaal of nieuwe opstelling	
De wisselende themahoek bij elk thema, waar kinderen echt in mogen spelen	
Het (naast de themahoek) inrichten van de ruimte in de sfeer van het thema	
Het samenspelen in de themahoeken; bij inrichting van de themahoek zoeken naar materialen die interactie tussen kinderen uitlokken	
Aanbieden van 'ontdekmateriaal' als water, zand, knijpers, sjaals etc.	

Gemiddeld cijfer:

Opbrengstgericht werken; hoe staat het met:	
Het volgen van de brede ontwikkeling van alle kinderen, d.m.v. een kind-volgsysteem	
Het werken met doelen per kind en/of voor de groep	
Het werken met een groepsoverzicht per ontwikkelingsgebied; zicht hebben op wat de groep nodig heeft	
De gegevens uit het kind-volgsysteem gebruiken als basis voor activiteiten aanbod	
Het werken in kleine groepjes, op basis van gelijke ontwikkelingsbehoeften (clusteren van kinderen)	
Evalueren na afloop van een activiteit	
Bijstellen van de (groeps) doelen	

Gemiddeld cijfer:

Ouders; hoe staat het met:	
Gericht ouderbeleid van de organisatie	
Het vooraf informeren van ouders over VVE	
De intake; er wordt vanuit de ouders info verzameld over het kind en de (talige) thuissituatie	
Ouders informeren en ondersteunen door ouderbijeenkomsten, met als doel ouders ook thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te laten doen	
Het informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind	
Rekening houden met de thuistaal	


Gemiddeld cijfer:

OP INSTELLINGSNIVEAU

Kwaliteitszorg binnen de voorschool/vroegschool; hoe staat het met	
De VVE-coördinator; is er iemand aangesteld binnen de organisatie	
Het regelmatig evalueren van de kwaliteit van de zorg	
Het evalueren van de opbrengsten van alle kinderen	
Het nemen van verbetermaatregelen op grond van de evaluatie	
Het aantoonbaar en planmatig uitvoeren van verbetermaatregelen	
Het borgen van de kwaliteit van de educatie	

Gemiddeld cijfer:

Zorg in bredere zorgketen; hoe staat het met:	
Een overzicht hebben van de kinderen die zorg nodig hebben die de voorschool niet kan leveren, en van de aard van die zorg	
Het aanmelden van kinderen voor externe zorg wanneer de voorschool dat niet kan leveren	
Het bijhouden van de ontwikkeling van de kinderen die extra zorg krijgen	



Gemiddeld cijfer:

Doorgaande lijn

Er is iemand in de organisatie verantwoordelijk voor de contacten met de basisscholen/voorschool	
Er is voldoende informatie voor de basisschool	
Er is een doorgaande lijn in pedagogisch klimaat	
Er is een doorgaande lijn in het omgaan met ouders (ouderbeleid)	
De interne begeleiding en zorg zijn in de voor- en voorschool op elkaar afgestemd	

Gemiddeld cijfer:

Kwaliteit beroepskrachten; hoe staat het met:

De VVE-opleiding van de beroepskrachten	
Het jaarlijkse VVE-opleidingsplan	
Het niveau van de Nederlandse taal van de beroepskrachten	

Gemiddeld cijfer:

TOTAAL GEMIDDELD CIJFER QUICKSCAN VVE: