



ZORGPLAN SOL Villa Ambacht

Inhoudsopgave

Algemene visie.....	2
Visie op zorg.....	2
Passend onderwijs.....	2
Basisondersteuning.....	4
Extra ondersteuning.....	9
Handelingsgericht werken.....	11
Onderwijscontinuüm.....	12
Zorgstructuur.....	14
Ondersteuningsteam.....	17
Overdracht voorschools en VO.....	19
Grenzen aan de zorg.....	20
Privacy.....	20

Algemene visie

Het belangrijkste in de ontwikkeling van kinderen is 'gezien' worden. Wanneer je naar kinderen kijkt en hen echt 'ziet', zullen zij zich competent voelen. Doordat kinderen echte aandacht krijgen zullen zij groeien in hun ontwikkeling. Het begint bij de visie: ieder kind is uniek en heeft zijn eigen behoeften.

Wanneer een kind vanuit die eigen behoeften speelt of leert en zelf zicht heeft op zijn eigen doelen zal hij eigenaar worden van zijn eigen leerproces. Immers, iedereen die eigenaar is van zijn eigen leerproces kan het beste uit zichzelf halen! Natuurlijk gaat dit niet vanzelf. Kinderen worden op SOL Villa Ambacht zo begeleid dat zij zicht krijgen op de doelen die zij willen en kunnen halen. Zo creëren we optimale ontwikkelkansen. Om deze kwaliteit te kunnen realiseren werken we vanuit de daltonprincipes: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie, effectiviteit en differentiatie. Deze principes maken dat we een duidelijke structuur bieden in de groepen en duidelijk zijn in wat wij van de kinderen verwachten. Zo werken we aan een speel-, leer- en werkomgeving waarin het kind zich veilig voelt en waarin het zich, binnen zijn persoonlijke mogelijkheden, optimaal kan ontwikkelen. Om optimale ontwikkelkansen, hoogwaardige opvang en onderwijs te bieden aan onze kinderen, vergroten onze teamleden structureel hun kennis en vaardigheden. De daltonvisie van ons speel-ontwikkel-leerplein ziet u terug in allerlei aspecten in de dagelijkse praktijk. Van kinderraad tot mediators. Van doelenwerk tot spelen en werken in units. Al deze werkvormen en activiteiten ondersteunen onze daltonvisie. Het daltongehalte van ons SOL ziet u zeker niet alleen in deze activiteiten maar vooral in de daltoncultuur binnen onze organisatie.

Visie op zorg

Ieder kind is uniek en heeft zorg nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vanuit een stevige basis en in een veilige omgeving. Het onderwijs willen wij zoveel mogelijk afstemmen op het individuele kind waarbij het welbevinden van het kind het uitgangspunt is. Leren omgaan met verschillen, respect hebben voor elkaar en samenwerken zijn binnen onze school belangrijke punten.

Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd. We werken en denken vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten die een kind heeft. Wij proberen preventief de juiste stof en hulp aan te bieden. Door snelle signalering wordt zorg op maat geboden om de aansluiting zo goed mogelijk te laten verlopen. Bij het bieden van zorg richten we ons voortdurend op de positieve kwaliteiten en mogelijkheden van het kind.

Goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders is hierbij essentieel.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school binnen haar mogelijkheden een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding.

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. De onderwijsbehoefte van het kind staat centraal. De beste onderwijsplek voor een kind kan zijn in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

De school heeft zorgplicht

Scholen hebben met de invoering van passend onderwijs zorgplicht gekregen. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat hierbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel leggen scholen vast welke ondersteuning zij kunnen bieden. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Een kind aanmelden bij een school naar keuze

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.

De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs, het samenwerkingsverband, Auris en het jeugdteam.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.

Het schoolondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directeur van de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsperspectief worden de doelen van het onderwijs vastgelegd, de onderbouwing daarvan en de ondersteuning die de leerling krijgt. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief ten minste twee keer per schooljaar. Met het ontwikkelingsperspectief is het bestaande handelingsplan komen te vervallen.

Heeft het kind bij plaatsing op de school extra ondersteuning nodig, wordt deze binnen 6 weken na plaatsing opgesteld. De school gebruikt hiervoor ook de medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en de behaalde leerresultaten. Indien nodig wordt gekeken naar de thuissituatie en worden eventueel aanvullende observaties en/of onderzoeken gedaan.

Indien de ouders/verzorgers het niet eens zijn met het beschreven perspectief, dan bespreken zij dit met de school. Wanneer dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, kan een second opinion aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband van de school. Blijkt het geschil niet oplosbaar dan kunnen de ouders een en ander voorleggen aan de geschillencommissie 'toelating en verwijdering'. Deze commissie geeft binnen 10 weken een oordeel aan het schoolbestuur.

Voor meer informatie kan er contact worden opgenomen met de school of via de website

www.swv-drechtsteden.nl

Richtlijnen overgang en versnellen

Onderwijs op SOL Villa Ambacht is erop gericht het kind zoveel mogelijk een op zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden afgestemde, ononderbroken, ontwikkelingslijn aan te bieden.

De afspraken rondom doublure en versnellen zijn vastgelegd in het document: 'Richtlijnen overgang en versnellen'.

Basisondersteuning

De term basisondersteuning doelt op datgene dat er van iedere school binnen het samenwerkingsverband verwacht wordt op het gebied van (passend) onderwijs en ondersteuning. Het niveau van de basisondersteuning wordt vastgesteld door de samenwerkende besturen binnen het samenwerkingsverband. Dit aanbod mag van elke school verwacht worden. *Basisondersteuning* is een rijker begrip dan *basiskwaliteit* en omvat de volgende vier aspecten:

1) Basiskwaliteit

Dit verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.

2) Planmatig werken

Dit gaat onder andere over de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.

3) Preventieve en licht ondersteunende interventies

Hierbij kan worden gedacht aan een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.

4) Onderwijsondersteuningstructuur

Dit verwijst naar de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

Ondersteuningsteam

Indien leerkracht en intern begeleider beide handelingsverlegen blijven, kan de school de hulp inroepen van een ondersteuningsteam. Dit team, waarin de school samenwerkt met deskundigen aan de onderwijs- en opvoedingskant, bestaat in de kern uit de intern begeleider, een orthopedagoog, een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdarts/verpleegkundige. Het ondersteuningsteam is in staat om op adequate wijze een passende onderwijsplek te arrangeren voor alle leerlingen en draagt daarmee wezenlijk bij aan de (versterking van) de ondersteuningsstructuur van de school tussen samenwerkingsverband en gemeenten. Er kan gekozen worden voor een smal OT of een breed OT. Het OT smal wordt ingezet voor enkelvoudige vragen betreffende leren, LZ, ZML, LG, MG of gedrag. Het OT smal bestaat uit IB, AB, orthopedagoog en eventueel ouders.

Het Ot breed is voor multidisciplinaire ondersteuningsvragen waarbij sprake is van complexe problematiek en waar ook een hulpvraag aan het jeugdteam gesteld moet worden.

Een OT breed wordt gevormd door IB, SMW/jeugdteam, jeugdarts, AB, orthopedagoog en ouders.

Voorzieningen van de scholen binnen de basisondersteuning:

Scholen werken met / beschikken over de volgende aanpakken/voorzieningen/protocollen

(Voor zover er protocollen op landelijk niveau beschikbaar zijn in ieder geval de meldcode kindermishandeling en de risico inventarisaties wordt gewerkt met deze landelijke protocollen) :

- De school werkt volgens het protocol Leesproblemen en Dyslexie
- De school werkt volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (vanaf 2018)
- De school biedt fysieke toegankelijkheid voor leerlingen die dit nodig hebben
- De school biedt de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben
- De school heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid
- De school heeft een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen
- De school heeft een onderwijsprogramma en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie.
- De school heeft een onderwijsprogramma en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie en volgt daarbij de afspraken zoals deze zijn opgesteld in de adviesnotitie van de werkgroep HB.
- De school heeft een protocol voor medicijngebruik en medisch handelen.
- De school heeft een protocol voor rouwverwerking / overlijden.
- De school heeft een pestprotocol.
- De school heeft een protocol aanmelden Veilig Thuis / meldcode kindermishandeling
- De school werkt met een risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid.

2. In de schoolgebouwen is ruimte beschikbaar voor:

- één-op-één begeleiding
- een prikkelarme werkplek
- een time-outplek

3. Scholen kunnen een beroep doen op gediplomeerde deskundigen (extern of intern) in de rol van:

- intern begeleider
- specialist in gedrag en/of sociale vaardigheden
- taal/lees-specialist
- dyslexiespecialist
- hoogbegaafdenspecialist
- rekenspecialist

Hiernaast hebben we voor kinderen die meer- of hoogbegaafdheid zijn of voor kinderen waarbij het vermoeden bestaat van meer- en hoogbegaafdheid, de mogelijkheid om deel te nemen aan de Plusklas. Zij krijgen 1 dagdeel per week onderwijs buiten de eigen groep van een leerkracht, waarbij zij gelijkgestemden ontmoeten en aangesproken worden op hun ontwikkelingsniveau.

De afspraken van de Plusklas staan vastgelegd in het Plusklas beleid.

Voorzieningen van het SWV binnen de basisondersteuning:

Leesarrangement

Het leesarrangement betreft een arrangement voor leerlingen in groep 3 en 4 die extra begeleiding nodig hebben bij de leesontwikkeling, maar niet in aanmerking komen voor een dyslexieverklaring (enkelvoudige ernstige dyslexie; EED).

Arrangement op Maat Rekenen

Het Arrangement op Maat Rekenen is ontwikkeld voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij de rekenontwikkeling. Niet de diagnose en verklaring dyscalculie zijn leidend, maar de onderwijsbehoefte van de leerling op het gebied van rekenontwikkeling. De voor het samenwerkingsverband werkzame Ambulant Begeleiders zijn allen geschoold in het aanbieden van dit arrangement. De school draagt zelf zorg voor een eigen begeleider.

Diagnostisch Meldpunt

De Intern Begeleider kan, na overleg met een of meerdere functionarissen van het ondersteuningsteam en met toestemming van ouders, besluiten om een leerling aan te melden voor nader psychodiagnostisch onderzoek bij het Diagnostisch Meldpunt van het SWV. De onderzoeken worden verzorgd door de orthopedagogen, in dienst van het SWV.

Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB)

De huidige procedure PAB wordt gewijzigd; dit worden consulten met de AB (vragen over handelingsverlegenheid leerkracht / ondersteuningsbehoeften leerkracht / juiste ondersteuning of interventies voor de leerling) De AB doet dossierstudie en altijd een observatie. Verslaglegging door de AB zal met behulp van het PAB-format gedaan worden zodat duidelijk is dat het een preventief consult betreft. Het aantal uren AB inzet per ondersteuningsvraag wordt afgestemd met de IB. Het aantal uren AB inzet per school wordt aan het loket middels registratie in Sharepoint doorgegeven en bijgehouden. Vanuit het consult AB kan een orthopedagoog betrokken worden wanneer er tevens vragen zijn over leercapaciteit / duiding gedrag /ondersteuningsvragen van de leerling.

Via het kernteam van het SWV (orthopedagoog en AB) heeft iedere school een vast gezicht en aanspreekpunt binnen het SWV. Bij een vraag betreffende handelingsverlegenheid van de leerkracht en interventies voor de leerling, dan is die vraag voor AB. Is het een vraag over de leercapaciteit en de oorzaak van het gedrag van de leerling met diens ondersteuningsbehoeften, dan is deze vraag voor de orthopedagoog. Er zal zeker sprake zijn van een bepaalde mate van overlap, waarbij collegiale consultatie tussen de kernteamleden noodzakelijk is.

De procedure consulten met de orthopedagoog wordt uitgebreid (vragen over leercapaciteit/ duiding gedrag/ ondersteuningsbehoeften leerling). De orthopedagoog doet dossierstudie en indien wenselijk observatie. Het aantal uren orthopedagoog inzet per jaar ligt vast. Vanuit dit consult kan de AB betrokken worden bij handelingsverlegenheid van de leerkracht.

Route schoolverlaters PO-VO

Het samenwerkingsverband houdt, in samenwerking met OSO/OnderwijsTransparant, een digitale systematiek van dossieroverdracht in stand (DOD) tussen PO en VO. Dit maakt continuïteit in arrangementen en een warme overdracht beter realiseerbaar.

Arrangement NT2

Het arrangement NT2 is bestemd voor kinderen van asielzoekers en statushouders, die de Nederlandse taal nog niet adequaat beheersen. Het beheersen van de Nederlandse taal is een essentiële voorwaarde voor het kunnen volgen van onderwijs in een reguliere groep. De leerlingen waarop dit arrangement betrekking heeft hebben eerst een jaar onderwijs gevolgd in een lokaal georganiseerde taalklas, een centrale voorziening (in iedere gemeente van het

samenwerkingsverband aanwezig). Deze voorzieningen worden bekostigd door de samenwerkende schoolbesturen vanuit de landelijk beschikbare LOWAN-gelden. In het tweede jaar gaat de leerling terug naar de stamschool en ontvangt daar nog een jaar ambulante ondersteuning, bekostigd door het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband financiert bovendien de professionalisering van zowel de leerkrachten en onderwijsassistenten van de taalklas, als de onderwijsassistenten die het NT2-arrangement op de stamschool uitvoeren. De gemeenten faciliteren in de vorm van huisvesting en (aanvullende inzet van) jeugdhulpverlening.

Het uiteindelijke doel is dat de taalvaardigheden van de leerling zodanig zijn uitgebreid dat hij/zij het reguliere onderwijsaanbod kan volgen en kan deelnemen aan de methoden- en niet methoden gebonden toetsen.

Deskundigen van buiten de school:

Native speaker

In alle groepen verzorgt een echte Engelsman de lessen. Er wordt door hem op een speelse, muzikale manier lesgegeven met behulp van de methodes 'English Adventure' en 'Back Pack'.

Logopedie

De screenend logopediste die o.a. aan SOL Villa Ambacht verbonden is, zal aan het begin van het schooljaar de kinderen van groep 2 beluisteren. De kinderen worden ieder voor een gesprekje bij haar geroepen. Kinderen met spraakproblemen worden doorverwezen naar een praktijk voor logopedie na overleg met de ouders.

Op SOL Villa Ambacht is er de tevens de mogelijkheid tot logopedie op school.

Fysiotherapie

De fysiotherapeute die aan SOL Villa Ambacht verbonden is, zal aan het begin van het schooljaar de docenten informeren en instrueren over kindfysiotherapie en verschillende soorten motorische problemen waar het kind tegenaan kan lopen. Kinderen waarvan de leerkracht denkt dat het motorische problemen heeft worden door de leerkracht doorverwezen naar een praktijk voor kindfysiotherapie na overleg met de ouders.

Kinderen die in aanmerking komen voor fysiotherapie worden door de therapeute uitgenodigd voor een intake gesprek in de praktijk. Het onderzoek dat daarop volgt zal uitwijzen of het kind kindfysiotherapeutische hulp nodig heeft.

De fysiotherapie voor het kind wordt betaald door de zorgverzekering van het kind, ieder kind in Nederland heeft recht op een aantal behandelingen vanuit de basisverzekering.

Jeugdteam

Het Jeugdteam is de plek waar ouders, kinderen, jongeren tot 18 jaar en professionals dagelijks terecht kunnen met allerlei vragen over opgroeien en opvoeden.

Bijvoorbeeld over slapen, voeding, pesten, alcohol, zakgeld, school(keuze), relaties, seksualiteit, drugs of andere thema's. Het Jeugdteam biedt advies, ondersteuning en hulp op maat. In het CJG werken bestaande zorg- en welzijnsorganisaties, de gemeente en de scholen met elkaar samen.

Voor meer informatie: <https://www.jeugdteamambacht.nl/>

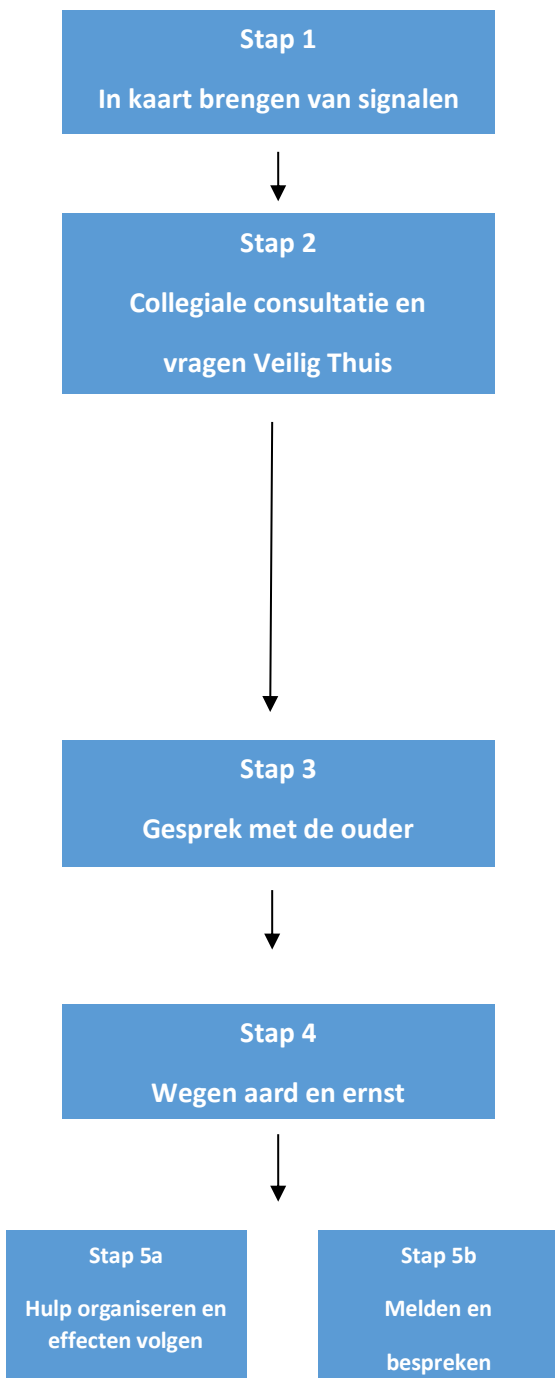
Wekelijks is er een opvoedspreekuur op school, waarbij ouders terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en de ontwikkeling van hun kind(eren). Michelle Teunissen is elke donderdagmiddag van 13.30-15.00 uur aanwezig. De contactgegevens staan vermeld in de schoolgids op de website van de school.

Meldcode

Het is voor het onderwijs verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Elke school hanteert een protocol.

Het doel van het protocol 'huiselijk geweld en kindermishandeling' is het bieden van een handreiking voor leerkrachten bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het protocol ondersteunt leerkrachten bij het doorlopen van de stappen van de meldcode.

Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeer
- Onderzoek naar onderbouwing
- Gesprek met ouders: delen van de zorg

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Advies- en Meldpunt Veilig Thuis.

- Bilateraal overleg met duo-collega, vorige leerkracht, leerkracht van broers/zussen, intern begeleider, directeur (taak van de leerkracht)
- Consulteer externe collega's tijdens (taak van de intern begeleider):
 - Groepsbespreking
 - Ondersteuningsteam
 - CJG-casusoverleg
- Consulteer ook het Advies- en Meldpunt Veilig Thuis (taak van de intern begeleider)
- Uitkomsten consultaties bespreken met ouders

Stap 3: Gesprek met de ouder

- Gesprek met de ouder: delen van de zorg

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld. Vraag het advies- en meldpunt Veilig Thuis hierover een oordeel te geven.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek uw zorgen met de ouder
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding
- Meld bij het Advies- en Meldpunt Veilig Thuis

Extra ondersteuning

Overgang nieuwe werkwijze arrangementen Ambulante Begeleiding cluster 3 en 4

Voor lopende arrangementen in de oude werkwijze is het raadzaam vanaf 1 augustus een uitlooptijd van maximaal 5 maanden aan te houden en daarna afspraken betreffende inzet AB, middelen en onderwijsassistent te maken volgens het nieuwe systeem.

Op 1 januari 2019 zullen alle huidige arrangementen in de nieuwe werkwijze zijn opgenomen.

De arrangementen bieden een vorm van ambulante begeleiding, waarbij specialisten op het terrein van speciaal onderwijs aan de scholen hulp en ondersteuning bieden voor leerlingen met onderwijsbehoeften binnen de kaders van cluster 3 en 4. Ze begeleiden leerkrachten bij het geven van onderwijs aan leerlingen met psychiatrische en/of sociaal-emotionele problematiek en/of leerlingen die vanwege een langdurige ziekte, handicap of (lichamelijke en/of verstandelijke) beperking, extra aandacht en zorg nodig hebben, zodanig dat deze leerlingen binnen het reguliere onderwijs of speciaal basisonderwijs goed kunnen functioneren.

In samenspraak met school en ouders wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Hiernaast onderhouden ambulant schoolbegeleiders contact met (medisch) specialisten om hun adviezen te vertalen naar de schoolse situatie. De ambulant begeleiders richten zich op de totale ontwikkeling van de leerling en zijn/haar relatie met de omgeving en gaan daarbij uit van de wensen en de verwachtingen van de leerlingen, de ouders en de school.

Het karakter, duur en zwaarte van de ondersteuning zal op maat worden ingezet voor de leerling, in overleg met IB, lkr, AB, orthopedagoog en ouders. Een minimale looptijd van een arrangement is een half jaar. De AB is betrokken bij de aanvraag en start van het arrangement, monitort de kwaliteit en de effectiviteit, en evalueert dit per half jaar met IB en ouders. De scholen hebben de beschikking over het vooraf vastgesteld budget voor personele ondersteuning. Deze wordt in beginsel uitgevoerd door medewerkers in dienst van het bestuur.

De ureninzet van de AB is niet per definitie gekoppeld aan één arrangement, zo kan de voortgang van meerdere arrangementen met de IB (en evt. orthopedagoog) op gezette tijden besproken worden. Gesprekken met ouders worden onder regie van de IB gevoerd, onderling wordt afgestemd of de aanwezigheid van de AB of orthopedagoog wenselijk is.

De AB-uren gekoppeld aan ondersteuningsvragen worden bijgehouden door de betrokkenen in een Excel document op Sharepoint. Het is vanzelfsprekend dat de mogelijke inzet ook bepaald wordt door vraag in het gebied en het aantal uren dat een kernteam beschikbaar heeft in een bepaalde

periode. Bij meer vraag dan het gebiedsteam kan leveren op een moment en er is sprake van een acute vraag (dat wil zeggen dat de vraag tussen nu en 6 weken niet opgepakt kan worden, maar dat dit zeer wenselijk is), dan zal de inzet van het flexteam mogelijk zijn. Dit is expertise in de flexibele schil, de aanvraag verloopt via het kernteam.

Scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Het samenwerkingsverband beschikt over twee voorzieningen voor speciaal basisonderwijs, te weten De Kameleon te Papendrecht en De Steenen Kamer te Zwijndrecht. De specialistische onderwijszorg in deze scholen is bestemd voor leerlingen die vanwege hun specifieke leer- en sociaal emotionele ontwikkelingsbehoeften onvoldoende profiteren van basisonderwijs. Deze scholen bieden kinderen een krachtige leeromgeving, passend bij hun eigen ontwikkelingsperspectief. Zij onderscheiden zich van de reguliere scholen in schoolorganisatie, pedagogisch klimaat, leerstofaanbod, didactisch en pedagogisch handelen en mogelijkheden van ondersteuning en hulpverlening.

Binnen de scholen voor speciaal basisonderwijs wordt structureel gewerkt aan het afstemmen van het aanbod op de vragen uit het samenwerkingsverband. Op de Steenen Kamer is gestart met een kleutergroep en is er op beide scholen een SBO+ groep.

Scholen voor Speciaal Onderwijs (SO)

Het speciaal onderwijs is voor leerlingen die vanwege een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking of vanwege gedragsstoornissen extra zorg op school nodig hebben. De leerlingen krijgen in het speciaal onderwijs meer aandacht en ondersteuning en volgen het onderwijs in kleinere klassen dan in het reguliere onderwijs en het speciaal basisonderwijs. Vanuit samenwerkingsverband Passend onderwijs Drechtsteden worden leerlingen doorgaans verwezen naar de volgende voorzieningen voor speciaal onderwijs:

- KIEM (SPON, Dordrecht): onderwijs voor leerlingen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen;
- Bleyburgh (SPON, Sliedrecht): onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen en leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften in het autistisch spectrum
- De Wilgen (Yulius): onderwijs aan leerlingen met psychiatrische problematiek, en complexe ondersteuningsbehoeften in het autistisch spectrum of op het gebied van gedrag;
- De Atlas (Yulius): onderwijs aan leerlingen met psychiatrische problematiek en complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en gedrag.

Hiernaast bieden de scholen voor speciaal onderwijs cluster 1 (leerlingen met visuele beperking) en cluster 2 (leerlingen met communicatieve beperking) arrangementen aan, zowel met een ambulante als les plaatsgebonden karakter. Deze vallen echter buiten de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

Als de school aangeeft geen passende ondersteuning te kunnen bieden, wordt er een beroep gedaan op extra ondersteuning via het SWV. De school is handelingsverlegen. Er is dan de mogelijkheid een arrangement aan te vragen.

De aanvraag voor een arrangement loopt middels betrokkenheid PAB en aanmelding in het OT. De leerling wordt besproken in het OT, ouders worden uitgenodigd bij de bespreking en ook de Preventief Ambulante Begeleider (PAB-er) die al betrokken is bij deze leerling.

In het OT wordt vastgesteld welke extra ondersteuning er voor deze leerling passend is. Als de leerling op school blijft wordt er een passend arrangement aangevraagd met extra ondersteuning. Het SWV geeft in geval van overplaatsing naar Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs(SO) een toelaatbaarheidsverklaring af.

Indien ouders en school van mening verschillen m.b.t. de toewijzing is het mogelijk om een second opinion aan te vragen bij het SWV.

Handelingsgericht werken

HGW beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, intern begeleider en leidinggevende) de zeven uitgangspunten van HGW toepassen in de dagelijkse onderwijspraktijk. HGW dient als kader bij beslissingen over wat de school bepaalde leerlingen (en hun ouders) al dan niet kan bieden: wat vindt de school wenselijk, wat is voor de school haalbaar en wat heeft de school nodig om passend onderwijs te kunnen bieden?

De zeven uitgangspunten van HGW

- 1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal.**
Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen?
- 2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.**
Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen ook.
- 3. De leerkracht doet ertoe.**
Verander je de leerkracht, dan verander je het kind.... en omgekeerd.
- 4. Positieve aspecten zijn van groot belang.**
Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld van een kind, groep, ouders of van onszelf als leerkracht of team.
- 5. We werken constructief samen.**
Een van de bepalende kenmerken van een effectieve ouderbetrokkenheid blijkt een goede communicatie te zijn.
- 6. Ons handelen is doelgericht.**
Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om je werk te evalueren.
- 7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.**
Op school zeggen we wat we doen en we doen wat we zeggen.

De 1- zorgroute concretiseert de uitgangspunten van HGW en maakt duidelijk wie wat doet, wanneer, hoe en waarom.

De HGW-cyclus op groepsniveau kent vier fasen.

Fase 1: Waarnemen

Dit is de fase van signaleren op basis van observatie- en toetsgegevens. De leerstofbeheersing en niveauwaarden worden in kaart gebracht.

Fase 2: Begrijpen

Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerling.

Fase 3: Plannen

De leerlingen worden in de juiste (passende) aanpak binnen het actieplan ingedeeld.

Fase 4: Realiseren

Uitvoeren van het actieplan.



Binnen Stichting SOPHIA zijn de principes van het 9-veld van Harry Janssens uitgangspunt voor het werken met de actieplannen.

Het schoolontwikkelingsmodel, gebaseerd op adaptief onderwijs, gaat uit van 9 werkvelden. Als eerste wordt gewerkt aan de werkvelden: groeps sfeer, structuur en regels en de zelfstandigheid. Dit zijn de werkvelden waarin de onderbouw start. Pas als deze werkvelden goed ontwikkeld zijn kun je starten met de volgende werkvelden.

Toelichting

Dit schema is ontleend aan de basisbegrippen van adaptief onderwijs. Daarbij staan de begrippen: relatie, competentie en autonomie centraal. Deze drie begrippen worden gekoppeld aan de drie werkgebieden in het onderwijs:

- Interactie: hoe ga je om met de kinderen in de klas
- Instructie : hoe geef je instructie in de klas
- Organisatie: hoe is de organisatie in de klas

Wanneer deze drie werkgebieden gekruist worden met de drie begrippen van adaptief onderwijs ontstaan er 9 werkvelden. Op al deze 9 werkvelden werkt de leerkracht. Verdere toelichting is te vinden in de beleidsdocumenten van SOL Villa Ambacht.

De werkvelden worden in dit schema gerangschikt:

	relatie	competentie	autonomie
interactie	1 groeps sfeer	2 structuur en regels	3 zelfstandigheid
instructie	4 lesgeven en analyse van screening	6 succeservaringen	8 gedifferentieerde instructie
organisatie	5 opstelling in de klas	7 instructietafel	9 zelf plannen
0 Jij als teamlid			

Onderwijscontinuüm

Passend onderwijs wordt gerealiseerd door uit te gaan van overeenkomsten. Zo heeft elke school en elke groep een grootste gemene deler van leerlingen en hun onderwijsbehoeften. De leerkracht biedt een breed onderwijsaanbod dat tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de groep.

Dat brede onderwijsaanbod wordt een Onderwijscontinuüm (OC) genoemd dat tenminste uit drie delen, de zogeheten onderwijsarrangementen, bestaat:

- een basisgroep
- een verrijkte groep

- een intensieve groep

Elk arrangement moet voldoende variatie in instructie en verwerking hebben, zodat aan de onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de groep tegemoet wordt gekomen.

Voor de hoofdvakken (rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen) worden actieplannen opgesteld in de midden- en bovenbouw. In de onderbouw worden actieplannen opgesteld voor rekenen en taal. In de actieplannen worden alle leerlingen van de groep onderverdeeld in subgroepen, op basis van hun onderwijsbehoeften en leerstofdoelen.

Om deze onderwijsbehoeften in kaart te brengen is soms extra onderzoek door de intern begeleider van de school nodig. De intern begeleider kan o.a. observeren of diagnostisch onderzoek uitvoeren. Ook is het mogelijk dat een specialist van buiten de school wordt ingeschakeld voor extra onderzoek. In eerste instantie is het van belang om zo vroeg mogelijk te signaleren.

Nadat zorgpunten zijn vastgesteld wordt door de leerkracht en eventueel intern begeleider gewerkt aan het oplossen daarvan.

De leerkracht geeft binnen de subgroepen “hulp op maat”.

De subgroepen in de actieplannen worden bepaald door:

- Observaties/ analyses van gegevens
- Methode gebonden toetsen
- CITO-gegevens
- BOSOS-kleuterobservatiesysteem
- Observatiesysteem sociaal- emotionele ontwikkeling.

Actieplannen worden 2 x per jaar opgesteld. We vermelden de leerstofdoelen en onderwijsbehoeften. Bij de kleuters ook de visueel-motorische doelen. Tevens kan er elke periode gewerkt worden aan een groepsdoel. Voor een aantal kinderen worden speciale leerstofdoelen opgesteld die elke 6 weken worden geëvalueerd (midden- en bovenbouw). In de onderbouw worden de actieplannen elke 6 weken waar nodig bijgesteld.

Elk halfjaar wordt het actieplan geëvalueerd en een nieuw actieplan opgesteld.

Bij de onderbouwgroepen werken we sinds schooljaar 2017-2018 met het observatiemodel van BOSOS. Omdat er met de observaties gebruik wordt gemaakt met een tablet is er een goed overzicht aan welke doelen een kind voldoet en waaraan nog moet worden gewerkt. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt hierin meegenomen evenals de eigen observaties. Dit alles wordt opgenomen in de actieplannen.

Bij de midden- en bovenbouw groepen zijn de methode gebonden toetsen, de CITO uitslagen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de eigen observaties leidend voor het opstellen van de actieplannen. In de onderbouw hanteren we dezelfde criteria, aangevuld met BOSOS, maar is de CITO niet leidend voor het opstellen van de actieplannen.

Er zijn 2 x per jaar groepsbesprekingen over de actieplannen met de leerkracht en teamleider. Zorg op individueel niveau wordt besproken met de intern begeleider.

Aan het einde van het schooljaar stelt de huidige leerkracht de actieplannen op voor de start van het nieuwe schooljaar. Aan de hand van dit actieplan wordt mondeling ook de overdracht naar de volgende groep en leerkracht gedaan.

Zorgstructuur

Zorg op microniveau

Stappenplan ondersteuningstraject

Binnen de kaders van passend onderwijs en de 1-zorgroute wordt in de ondersteuningsstructuur gewerkt met een stappenplan. De stappen bieden een zorgvuldige opvolging van leerlingenzorg. Niet in alle gevallen is het noodzakelijk om de stappen één voor één te volgen.

	Handelingsgericht werken en handelingsgericht ondersteunen	Contact met ouders	Stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Stap 1	<p>Observeren en signaleren. Leerkracht observeert en signaleert in de groep/evaluatie groepsplan of ouders signaleren thuis belemmeringen.</p> <p>Om meer begaafdheid en kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op tijd te signaleren vullen de leerkrachten na zes weken onderwijs in groep 1, groep 3 en groep 5 de QuickScan in van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid).</p>	<p>Leerkracht informeert de ouders en wisselt bevindingen uit over de ontwikkeling van hun kind. Gebruik maken van de expertise van ouders. Met ouders kijken naar kansen en oplossingen. Handelingsadviezen voor school en thuis.</p> <p>Adviezen vanuit DHH worden vermeld in het actieplan. Soms volgt hieruit ook het advies voor plaatsing in de Plusklas en / of het volgen van leerlijn 1 of leerlijn 2 met extra methodes voor begaafdheid.</p>	<p>In kaart brengen van signalen. Gesprek met de ouders. Hieruit volgt signalering en/ of diagnostiek.</p>
Stap 2	<p>Collegiale consultatie Leerkracht heeft handelingsvragen of is handelingsverlegen. Leerkracht deelt deze in een gesprek met de intern begeleider van de school. In eerste instantie gebeurt dit op basis van collegiale consultatie. De collegiale consultatie leidt al dan niet tot voldoende handelingsadvies.</p>	<p>Leerkracht informeert de ouders en wisselt bevindingen uit over de collegiale consultatie.</p>	<p>Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis.</p>
Stap 3	<p>Leerlingbespreking Handelingsvragen of handelingsverlegenheid van de leerkracht is niet weggenomen. De intern begeleider organiseert een leerlingbespreking.</p> <p>Mogelijkheid tot aanvraag arrangementen basisondersteuning, waaronder PAB, leesarrangement.</p> <p>IB maakt afspraken over terugkoppeling en betreft wederom ouders bij het</p>	<p>Leerkracht en/of intern begeleider informeren de ouders over het voorgenomen besluit tot een leerlingbespreking.</p>	<p>Gesprek met de ouders</p>

	<p>traject. Tevens is de intern begeleider verantwoordelijk voor professionele dossiervorming, trajectbegeleiding en de regie in het arrangeerproces. De leerlingbespreking leidt al dan niet tot voldoende handelingsadvies.</p>		
Stap 4	<p>Ondersteuningsteam en deskundigenadvies Leerkracht, IB en ouders houden handelingsvragen of zijn handelingsverlegen en schakelen ondersteuningsteam en/of het CJG in. Mogelijke resultaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelingsadviezen voor de leerkracht en ouders - Mogelijkheid tot aanvraag arrangement basisondersteuning, waaronder PAB, leesarrangement - Nader onderzoek gewenst. <p>De leerkracht/IB vervolgt het ABC formulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logboek bijwerken - Onderwijskundig rapport 	<p>De IB vraagt ouders schriftelijke toestemming (ABC formulier), uitnodigen/betrekken bij de bespreking ondersteuningsteam.</p> <p>De IB informeert ouders over de resultaten van de bespreking ondersteuningsteam.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toestemmingsverklaring DM - Ouder vragenlijst 	<p>Multidisciplinair wegen van de signalen. Beslissen: hulp aanbieden en/of melden Veilig Thuis. Gesprek met de ouders.</p>
Stap 5	<p>Bespreking van de onderzoeksresultaten in het ondersteuningsteam. Mogelijk moet worden beoordeeld welk arrangement extra ondersteuning uit bespreking naar voren komt.</p> <p>Aanvraag arrangement basisondersteuning, waaronder pab, maatwerk zorg.</p> <p>Besluit Ambulante begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - AB-er aanwezig - OPP - Aanvraag toekenning AB <p>Besluit SBO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventueel AB-er en/of SBO deskundige betrokken - ABC formulier, deskundigen rapportage - OPP - Aanvraag TLV <p>Besluit SO cluster 3 of 4</p>	<p>De IB informeert ouders over de resultaten van de bespreking in het ondersteuningsteam en de verdere voorgestelde stappen.</p> <p>Instemming ouders OPP (mogelijkheid tot second opinion en bezwaar)</p> <p>Instemming ouders OPP (mogelijkheid tot second opinion en bezwaar)</p> <p>Instemming ouders OPP (mogelijkheid tot second opinion en bezwaar)</p>	<p>Multidisciplinair wegen van de signalen. Beslissen: hulp aanbieden en/of melden Veilig Thuis. Gesprek met de ouders.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Eventueel AB-er en/of SO deskundige betrokken - ABC formulier, deskundigen rapportage - OPP - Aanvraag TLV <p>Besluit SO cluster 1 of 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clv cluster 1 of 2 - OPP - OKR 	Instemming ouders OPP (mogelijkheid tot second opinion en bezwaar)	
Stap 6 Aansluiting onderwijs en zorg	<p>Aanmelden CJG casusoverleg.</p> <p>De school meldt aan bij het lokale CJG ter bespreking van de hulpvraag van school en ouders.</p>	CJG informeert de ouders over de uitkomsten van het overleg. Bespreken van de verdere stappen en adviezen hulpverlening.	CJG informeert de ouders over de uitkomsten van het overleg. Bespreken van de verdere stappen en adviezen hulpverlening.
Stap 7	<p>Bieden van passend arrangement zorg</p> <p>CJG verzorgt de aanvraag voor hulpverlening ten behoeve van kind/ouders bij jeugdteam. IB ontvangt advies met betrekking tot ondersteuning/aanpassing in de school.</p> <p>Aangepaste voorzieningen voor zorg na en/of onder schooltijd.</p>		Gesprek met ouders.
Stap 8	<p>Nazorg en evaluatie</p> <p>Evaluatie van de geboden adviezen.</p> <p>Signaleren eventuele knelpunten school en zorgpartners.</p>	Hoe gaat het nu met de leerling/ouders?	Volgen en afsluiten.

Zorg op meso-niveau

Twee of drie keer per jaar heeft de leerkracht een groepsbespreking met de teamleider. Deze cyclus staat beschreven in de placemat van SOPHIA. Ook de toetskalender van de school staat in deze placemat. Soms sluit de Ib' er bij de groepsbespreking aan. Dit heeft als doel om de doorgaande lijn te bewaken. De actieplannen worden doorgenomen en de focus ligt op de leerstofdoelen en onderwijs behoeften. Het gaat hier om individuele leerlingen en de groep in zijn totaliteit. Vanuit deze bespreking kunnen acties komen zoals bijv. observaties door de Ib' er / extra inzet hulpmiddelen / signaleren en/ of diagnosticeren in het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid).

Alle kinderen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We maken hiervoor gebruik van het observatiesysteem IK-doelen/ BOSOS. In de onderbouw wordt BOSOS op vaste momenten ingevuld. Vanaf groep 3 wordt worden de IK-doelen 1x per jaar ingevuld. De sociaal- emotionele ontwikkeling wordt meegenomen bij het bepalen van de onderwijsbehoefte bij de actieplannen. Afspraken worden gemaakt voor overdracht van de leerlingen naar een nieuwe groep of leerkracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de aanwezige actieplannen die aan het einde van het schooljaar zijn aangepast en als startpunt dienen voor het komende schooljaar.

Bovenstaande besprekingen kunnen leiden tot acties van de Ib'er indien het gaat over:

- coaching/begeleiding leerkracht bij het hanteerbaar krijgen van onderwijsinhoudelijke werkproblemen (pedagogisch / didactisch)
- het doen van een observatie of afnemen van een toets.
- leerkrachten aanspreken op hun professionaliteit, het maken en nakomen van afspraken
- het checken van gemaakte afspraken.

Zorg op macro-niveau

Op dit niveau worden de beleidslijnen gekoppeld aan de zorg. Omdat Ib'ers aanwezig zijn bij een IMT-overleg (intern managementteam) zijn de lijnen kort en is er borging van de genomen besluiten. Besluiten vanuit het IMT worden meegenomen naar overleg van het AMT (Algemeen management team SOPHIA) en andersom.

Ook professionaliseren we de zorg door deelname aan het Samenwerkingsverband, breed IB-overleg/netwerken en cursussen.

Deelname aan de 1-Zorg route waarbij het beleid gericht is op handelingsgericht werken en het optimaliseren van de actieplannen.

Het borgen van de zorg binnen het onderwijskundig beleid gebeurt door regelmatig overleg met het managementteam van school en breder met het management van SOPHIA. In de Kwaliteitscyclus Stichting Primair Onderwijs Hendrik-Ido-Ambacht wordt dit nog eens schematisch weergegeven.

Ondersteuningsteam

In het ondersteuningsteam van de scholen werken onderwijs en jeugdteams samen om kinderen met ondersteuningsbehoeften snel goede begeleiding en hulp te bieden. De intern begeleider van de school werkt in het Ondersteuningsteam samen met onderwijspecialisten en gezinsspecialisten.

Indien noodzakelijk kan voor een leerling worden besloten tot een leerlingbespreking in het Ondersteuningsteam, waar de inzet van externe expertise leidt tot een multidisciplinaire benadering van de opgetreden handelingsvragen of handelingsverlegenheid van de leerkracht met de betrekking tot de leerling. Zie stap 4 uit het stappenplan ondersteuningstraject (hoofdstuk 4 van het ondersteuningsplan). Uitgangspunt voor de school om een leerling aan te melden voor een bespreking in het Ondersteuningsteam is de onderwijskundige en/of zorgbehoeften van de leerling en/of het gezin. Veelal zal binnen de school sprake zijn van handelingsvragen of –verlegenheid, al dan niet gecombineerd met opgroei- en opvoedingsvragen van de ouder(s).

Het ondersteuningsteam:

- Bespreekt de gesignaleerde handelingsvragen rond het kind en/of gezin en/of omgeving;
- Beoordeelt en weegt de handelingsvragen multidisciplinair;
- Besluit indien nodig tot het laten doen van nader onderzoek;
- Stelt een afgestemde aanpak vast;
- Geeft handelingsadviezen voor de leerkracht
- Adviseert indien nodig een verwijzing naar het lokale CJG
- Arrangeert in termen van onderwijs- en/of zorgbehoeften (begeleiding, ondersteuning en hulp);
- Besluit tot de noodzaak van een arrangement basis- of extra ondersteuning;
- Evalueert de vastgestelde aanpak en stelt deze zo nodig bij.

Kernfunctionarissen van het ondersteuningsteam zijn:

- De directeur en/of zijn vertegenwoordiger;
- De intern begeleider van de school;
- De jeugdarts of jeugdverpleegkundige;
- De schoolmaatschappelijk werker;
- De orthopedagoog.

Aan het ondersteuningsteam kunnen bij oproep deelnemen:

- De groepsleraar;
- Ambulant begeleider;
- S(B)O-deskundige;
- Medewerker zorg (CJG, Jeugdteam)
- Andere relevante functionarissen.

Ouders zijn in principe aanwezig bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en worden daarom standaard uitgenodigd.

De rol en verantwoordelijkheid van de kernfunctionarissen en ouders staat beschreven in het document "Ondersteuningsteam, regeling en handreiking" waarin alle informatie met betrekking tot het ondersteuningsteam beschreven staat.

Hierin staan ook verwijzingen naar de stroomschema's. Dit document wordt als bijlage aan het ondersteuningsplan toegevoegd. Deze is ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

De casus wordt besproken aan de hand van het door het bestuur van het SWV vastgestelde Aanmeldformulier (groeidossier), beschikbare reportages, verslagen en gegevens uit het LVS.

In het kader van HGW zijn de ouders al eerder op de hoogte gebracht van de leerlingbespreking. Uit deze bespreking is naar voren gekomen dat de school de leerling wil bespreken in het ondersteuningsteam. De ouders dienen een toestemmingsverklaring te ondertekenen (zie aanmeldformulier) en worden uitgenodigd/betrokken bij de bespreking in het ondersteuningsteam.

Het document 'Verwerking en uitwisseling van persoonsgegevens in het Ondersteuningsteam' is als bijlage toegevoegd aan het document "Ondersteuningsteam, regeling en handreiking".

Het bestuur van het SWV stelt, in overleg met de scholen en de lokale overheden, het aantal uren vast voor het ondersteuningsteam.

Diagnostisch Meldpunt (DM)

Het ondersteuningsteam adviseert indien noodzakelijk tot nader onderzoek. Aanvragen voor psychodiagnostiek worden besproken in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam formuleert de onderzoeksvraag.

De Ib'er stuurt namens het ondersteuningsteam een aanvraag voor psychodiagnostiek door naar het zorgloket van het Expertise Centrum Samenwerkingsverband (Diagnostisch Meldpunt). Daarbij worden de benodigde onderdelen van het aanmeldformulier meegestuurd.

Het onderzoek wordt uitgevoerd uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanvraag voor onderzoek bij het DM.

Psychodiagnostiek bestaat uit een capaciteitenonderzoek en/of klassenobservatie en/of persoonlijkheidsonderzoek. In voorkomende gevallen (cluster 3) kan het noodzakelijk zijn dat de orthopedagoog de mate van sociale redzaamheid vaststelt. Verdiepte diagnostiek met gebruik van het DSM-IV assenstelsel wordt doorverwezen naar andere instellingen.

Overdracht voorschools en VO

Overdracht voorschools

Wanneer een kind vier jaar is geworden mag hij/zij, naar groep 1 van de basisschool. Het kind krijgt al eerder een uitnodiging om een aantal keer te komen “proefdraaien”. Deze zgn. “wen” dagen zijn meestal in de weken voorafgaand aan de datum waarop het kind 4 jaar wordt. In de regel komt het kind vanaf 4 jaar alle dagdelen op school. Blijkt dat dit nog te veel is, dan passen we dit in het begin aan. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig.

Per 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht te zorgen voor buitenschoolse opvang. Het bestuur heeft voor de openbare basisscholen een overeenkomst gesloten met Kinderopvang-Ambacht, die voor een professionele opvang kan zorgen.

Veel kinderen gaan een aantal dagdelen naar een peuterspeelzaal voordat zij naar de basisschool gaan. In de meeste gevallen is er een overdrachtsdocument waarin de ontwikkeling van het kind is bijgehouden. Ouders geven toestemming voor inzage. Deze overdracht sluit aan bij de doorgaande leerlijn en geven meteen een beginsituatie aan als start in groep 1.

Heeft een kind speciale onderwijsbehoeften dan volgt er een “warme overdracht” van peuterspeelzaal naar de basisschool. Tijdens een bespreking met ouders, leiding van de peuterspeelzaal en lb’er van de nieuwe school spreken we het kind dan door en kijken we wat nodig is.

Om een nog betere aansluiting te hebben met de basisschool is er het onderwijs aan 3-jarigen: SIEM. Deze vorm van onderwijs gaat net iets verder dan het aanbod op de peuterspeelzalen en sluit heel goed aan bij de werkwijze van de basisschool. Ook maken zij, met ingang van schooljaar 2016-2017, gebruik van het observatiesysteem BOSOS waar ook vanaf groep 1 mee gewerkt wordt en zorgt dit voor een doorgaande leerlijn.

Kinderen die het onderwijs bij SIEM volgen stromen veelal door naar onze school maar ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze daarin.

De samenwerking met Kinderopvang- Ambacht verloopt goed en regelmatig is er overleg en wordt er geëvalueerd. Ook is er soms overleg over de aanpak van een kind, in samenspraak met de ouders.

Overdracht VO

In februari stelt de leerkracht van groep 8 de eindadviezen op. Hiervoor gebruikt hij/zij de resultaten uit het LOVS vanaf groep 4, de observaties uit de klas, het voorlopig advies, gegevens uit het eventueel afgenomen drempelonderzoek, rapporten en de profielschetsen . De adviezen worden met de teamleider en directeur besproken voordat deze worden vastgesteld.

De leerkracht stelt het OKR (onderwijskundig rapport) in onderwijstransparant op en benoemt hierin het advies. De onderwijskundige rapporten en het advies worden tijdens het adviesgesprek met ouders besproken. We geven het advies conform de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

In april wordt de verplichte eindtoets IEP afgenomen.

De afspraken voor de advisering zijn vastgelegd in het document: Adviesbeleid.

Een goede overdracht naar het VO is noodzakelijk. SOL Villa Ambacht doet de overdracht digitaal in de vorm van een Onderwijskundig Rapport (OKR). Dit digitale (overdrachts-) dossier wordt overgedragen via OT (Onderwijs Transparant).

Voor leerlingen met een verwachting voor verwijzing naar PRO en VMBO-B/K met LWOO-ondersteuning wordt de AT-VO procedure gevolgd. Toelaatbaarheid voor het VSO loopt via de RVC. Ook de aanvraag voor een LWOO-ondersteuning loopt via de RVC.

AT-VO: www.noordelijkedrechtsteden.nl

Grenzen aan de zorg

Indien we het noodzakelijk achten om over te gaan tot aanmelding bij het ondersteuningsteam of Jeugdteam, blijkt dat er in onze visie een grens aan de zorg zit. Als ouders weigeren toestemming te geven voor externe consultatie, hulpverlening of verwijzing hebben wij niet de mogelijkheid om het kind de zorg te bieden die nodig is. Het welzijn en de ontwikkeling van het kind komt dan ons inziens in gevaar. De voortgang, ontwikkeling en welbevinden is een verantwoordelijkheid van de school, maar in deze specifieke gevallen vinden wij dat ouders een goede voortgang belemmeren. Uiteraard proberen we in eerste instantie in goed overleg tot een oplossing te komen. In geval van aanhoudende weigering zullen we bij externe instanties melding doen van onze handelingsverlegenheid.

Privacy

De leerlingdossiers voor het ondersteuningsteam (aanmeldformulier, onderzoeksverslagen, logboek, aantekeningen) worden onder verantwoordelijkheid van de scholen, waar de leerlingen staan ingeschreven, beheerd.

Het beheer van het leerlingdossier heeft als doel:

- Het kunnen volgen en bewaken van het handelingsproces op school en/of gezin.
- Het kunnen meten van het effect van de handelingsafspraken.
- Het kunnen beschikken over alle gegevens, die nodig zijn om te besluiten tot de toewijzing van een arrangement extra ondersteuning Speciaal (Basis) Onderwijs of Ambulante Begeleiding.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Speciaal (Basis) Onderwijs of toekenning Ambulante Begeleiding bij de TLV-commissie van het Samenwerkingsverband.

De externe disciplines beheren het leerlingdossier onder verantwoordelijkheid van de instelling waar zij werken.

Het SWV heeft afspraken opgesteld omtrent dossiervorming en –beheer. De medewerkers van het Expertisecentrum, orthopedagogen en psychologen van het Diagnostisch Meldpunt en de ambulante begeleiders, zijn bekend met bedoelde afspraken.

Het document “Verwerking en uitwisseling persoonsgegevens in het Ondersteuningsteam” is onderdeel van deze regeling. Het beheer van een dossier is geregeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (1 september 2001). Deze wet regelt onder meer:

- Het recht op inzage van het leerlingdossier door de ouders.
- De bewaartermijn van het dossier van maximaal 5 jaar na het verlaten van de school.

Het Privacyreglement Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Drechtsteden (PO 2809) is op te vragen bij het SWV.